APSTIPRINĀTS

Nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”

iepirkuma komisijas

2017. gada 27. jūnija sēdē

(protokols Nr.1.)

**Akadēmiskās informācijas centra**

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu)

###### „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

Iepirkuma identifikācijas numurs: **AIC 2017/3**

**Rīga, 2017**

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

**DEFINĪCIJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma procedūra** | Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā |
| **Iepirkuma līgums** | publisks pakalpojuma līgums par apdrošināšanas pakalpojumu nodrošināšanu, kuru paredzēts noslēgt ar Pretendentu, kas atzīts par Iepirkuma procedūras uzvarētāju |
| **Iepirkuma komisija** | Iepirkuma komisija, kas izveidota ar 2017. gada 2. janvāra rīkojumu Nr.5-1 |
| **Izpildītājs** | Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā un kurš ir noslēdzis Iepirkuma līgumu |
| **Pretendents** | juridiska persona vai šādu personu apvienība, kura ir iesniegusi piedāvājumu |

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk – AIC vai Pasūtītājs) |
| Pasūtītāja reģistrācijas numurs: | 40003239385 |
| Pasūtītāja juridiskā adrese: | Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050 |
| Pasūtītāja biroja adrese: | Dzirnavu iela 16 (3. stāvs), Rīga LV-1010 |
| Kontaktinformācija: | Tālrunis 67225155; fakss 67221006 |

**Pasūtītāja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Oļesja Karpoveca, diplomatzīšanas eksperte |
| Kontaktpersonas adrese: | Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga, LV-1010 |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs: | 67251155 |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: | [iepirkumi@aic.lv](mailto:gunta@aic.lv) |

1. **Informācijas iegūšana, apmaiņa un papildus informācijas sniegšana**
   1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja tīmekļvietnē: <http://www.aic.lv/portal/par-aic/iepirkumi>.
   2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais Pretendents nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   3. Pretendentiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu latviešu valodā un svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā:
      1. visi pieprasījumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: [iepirkumi@aic.lv](mailto:gunta@aic.lv);

visos pieprasījumos jāietver norāde: „Piedāvājums iepirkumam „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. AIC 2017/3)”;

* + 1. pretendenti var pieprasīt papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi. Ja informācija pieprasīta savlaicīgi, Iepirkuma komisija papildu informāciju sniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
    2. Papildu informācija tiks nosūtīta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1. **Iepirkuma līguma (iepirkuma) priekšmets, paredzamā līgumcena un CPV kods**
   1. Iepirkuma priekšmets ir AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām minimālajām prasībām, turpmāk tekstā Pakalpojums.
   2. Iepirkuma priekšmets paredz veselības apdrošināšanas polišu iegādi Pasūtītāja darbiniekiem (CPV kods 66512200-4; CPV koda nosaukums: Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
   3. Paredzamā līgumcena – pēc Pasūtītāja vajadzības un pieprasījuma, taču nepārsniedzot 41 999,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti vairāki piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
   5. Iepirkumu izpildes vieta ir nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” birojs Dzirnavu ielā 16 (3.stāvs), Rīgā LV-1010.
   6. Iepirkumā paredzamais apdrošināmo personu skaits par Pasūtītāja līdzekļiem ir vismaz 35 (trīsdesmit pieci) darbinieki (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī), t.i. par 10 (desmit) apdrošināmajām personām vairāk nekā 2016. gadā AIC izsludinātajā iepirkumā.
   7. Piedāvātā apdrošināšanas prēmija vienai personai (darbiniekam) nedrīkst pārsniegt **EUR 426,86 par apdrošināšanas periodu 12 (divpadsmit) mēneši, bet ne agrāk kā no 2017. gada 6. augusta.**
   8. Iepirkuma izpildes laiks ir 10 (desmit) darba dienas pēc Līguma parakstīšanas. Līgumā paredzētā pakalpojuma izpildes termiņš ir 12 mēneši no 07.08.2017. līdz 06.08.2018.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumus ne vēlāk kā līdz 2017. gada 10. jūlijam, pulksten 15:00 nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” birojā Rīgā, Dzirnavu ielā 16 (3.stāvā), sekretariātā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu.
   2. Pēc 2017. gada 10. jūlija, pulksten 15:00 iesniegtie piedāvājumi iepirkuma procedūrā nepiedalās.
   3. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz nolikuma 3.1. apakšpunktā noteiktai vietai un termiņa beigām.
   4. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu, tiek atdoti, ja tas tos atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   5. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” birojā Rīgā, Dzirnavu ielā 16 (3.stāvā), sekretariātā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
   6. Piedāvājums neatvērts tiek atgriezts vai nosūtīts Pretendentam, ja tas iesniegts pēc nolikuma 3.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. punkta noteiktajā kārtībā.
   7. Saņemtos piedāvājumus iepirkuma komisijas sekretāre reģistrē Pretendentu sarakstā to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda kandidāta nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī tā e-pasta adresi un tālruņa numuru.
   8. Iepirkuma komisija nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu tā, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim piedāvājuma atvēršanas sanāksmē neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
   9. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
3. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
   1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu atbilstoši šī nolikuma prasībām. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir saistošs iesniedzējam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   2. Piedāvājumu noformē un iesniedz:
      1. vienā iesietā (cauršūtā vai caurauklotā) sējumā. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju ar attiecīgo atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu.
   3. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese, kā arī jābūt norādei: ***Neatvērt līdz 2017. gada 10. jūlija pulksten 15:00.***
      2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, faksa nr. (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona), adresi un tel. Nr., kā arī kontaktpersonas e-pasta adresi un tālr. Nr.
      3. ***Uz aploksnes ir jābūt atzīmei: Piedāvājums iepirkumam „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. AIC 2017/3)***.
   4. Piedāvājumus var iesūtīt ar ierakstītu vēstuli, ar kurjerpastu vai nogādāt personīgi.
   5. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu publisko reģistru izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
   6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   7. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru Pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   8. Pirms nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
   9. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
4. **Nosacījumi Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumu procedūrā**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina;
      2. Attiecībā uz Pretendentu nedrīkst pastāvēt neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
      3. Lai izvērtētu Pretendentu, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija veiks Pretendenta atbilstības pārbaudi Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajai daļai Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā. Iepirkuma komisija lēmumā par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu norāda Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā prasīto informāciju.
      4. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
      5. Piedāvājums neatbilst kādai Iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai.
5. **Prasības attiecībā uz Pretendenta kvalifikāciju**
   1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi izpildītāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz izpildītāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs.
   2. Pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka tas ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Finanšu un kapitāla tirgus komisijā kā veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs.
   3. Pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzīgus veselības apdrošināšanas līgumus. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst tālāk norādītajām prasībām:
      1. Gada līgumu vērtība ne mazāka kā EUR 10 000,00.
      2. Gada līgumu ietvaros Pretendents ir nodrošinājis veselības apdrošināšanas pakalpojumus.
6. **Prasības finanšu piedāvājumam**:
   * 1. Finanšu piedāvājums sagatavojams Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā norādītajā formā.
     2. Visām cenām jābūt norādītām *euro* (EUR).
     3. Finanšu piedāvājuma cenas ir jānorāda ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Ja reizināšanas rezultātā aiz komata ir trīs cipari, tad trešais cipars ir jānoapaļo šādi: ja tas ir no 1 līdz 4 – jāapaļo uz leju, ja tas ir no 5 līdz 9 – jāapaļo uz augšu.
     4. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.
     5. Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma Līgumu.
7. **Iesniedzamie dokumenti un prasības Pretendenta kvalifikācijai** 
   1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
   2. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta kopija (ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai), kas apliecina atbilstību minētajai prasībai. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā.
   3. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015. un 2016.) veiktu līdzīgu pakalpojumu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 6.3.apakšpunktā minētās prasības. Pakalpojumu līgumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma 2. pielikumam, norādot tajā veiktā pakalpojuma nosaukumu, summu, pasūtītāja nosaukumu, pakalpojuma izpildes laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
   4. Ja konkrētā Līguma izpildē Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, Pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu derīgs apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
   5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt piegādes Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
   6. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas licences veselības apdrošināšanai kopija vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.
   7. Tehniskais piedāvājums AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu piegādei (3.pielikums)
   8. Finanšu piedāvājums AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu piegādei (4.pielikums).
8. **Prasības attiecībā uz tehnisko piedāvājumu**
   1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām minimālajām prasībām (3.pielikums).
   2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
9. **Piedāvājuma vērtēšana**
   1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu Pretendentu piedāvājumi.
   2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pārbauda, vai tie ir sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, tiks noraidīti un tālākā vērtēšanā nepiedalīsies
   3. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
      1. Iepirkuma komisija izvērtē katra Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums nav atbilstošs Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendents tiks izslēgts no tālākas dalības iepirkumā, fiksējot izslēgšanas (neatbilstības) iemeslu sēdes protokolā.
   4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:
      1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai tajos nav aritmētisku kļūdu, vai tie ir sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, vai tie atbilst paredzamai līgumcenai, kā arī izvērtē un salīdzina Pretendentu piedāvātās līgumsummas.
   5. Piedāvājuma izvēle:
      1. Līgums tiks slēgts ar Pretendentu, kurš atbilst visām Iepirkuma nolikumā un tā Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un kurš piedāvā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   6. Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu**  **skaits kritērijam** |
| **1.** | **Pamatprogrammas apdrošināšanas prēmijas** **apmērs** | **5** |
| **2.** | **Pretendenta līgumiestāžu skaits** | **5** |
| **3.** | **Apdrošinājuma summas/limita apmērs:** | **50** |
| 3.1. | Limits gadā maksas ambulatoriem medicīniskajiem  pakalpojumiem | 25 |
| 3.2. | Limits gadā maksas stacionāriem medicīniskajiem  pakalpojumiem | 25 |
| **4.** | **Piedāvāta apdrošinājuma summa/limits papildprogrammai:** | **40** |
| 4.1. | Zobārstniecības pakalpojumi | 15 |
| 4.2. | Zobu higiēnas pakalpojumi | 10 |
| 4.3. | Optika | 15 |
| **Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits** | | **100** |

* + 1. Veselības apdrošināšanas kritēriju novērtēšanas metodika punktu noteikšanai:

1. Pamatprogrammas apdrošināšanas prēmijas apmērs – ir kopējā apdrošināšanas prēmija par apdrošināšanas pamatprogrammas iegādi, atbilstoši Pretendentu iesniegtajiem finanšu piedāvājumiem. Viszemākā piedāvātā prēmija tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo kopējo punktu skaitu – 5 punkti. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *A*s | x *P,* kur |
| *A*l |

*As – lētākā piedāvājuma prēmija par pamatprogrammu,*

*Al – vērtējamā piedāvājuma prēmija par pamatprogrammu,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits vērtēšanas kritērijam.*

2. Pretendenta līgumiestāžu skaits – lielākais līgumiestāžu skaits tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5, pārējo Pretendentu līgumiestāžu skaita izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētais līgumiestāžu skaits, kuram aprēķina izdevīguma punktus,*

*L – vislielākais piedāvātais līgumiestāžu skaits,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits līgumiestāžu skaitam.*

3.1. Limits gadā maksas ambulatoriem medicīniskajiem pakalpojumiem (bez ģimenes ārsta nosūtījuma un neieskaitot pacienta iemaksas) – lielākais limita piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 25, pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētā piedāvājuma limits, kurai aprēķina izdevīguma punktus,*

*L – vislielākais piedāvātais limits,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits piedāvājuma limitam.*

3.2. Limits gadā maksas stacionāriem medicīniskajiem pakalpojumiem – lielākais limita piedāvājums par maksas stacionārajiem pakalpojumiem tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 25, pārējo piedāvājumu izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētā piedāvājuma limits, kurai aprēķina izdevīguma punktus,*

*L – vislielākais piedāvātais limits,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits piedāvājuma limitam.*

4.1. Zobārstniecības pakalpojumi vismaz 50% apmērā – lielākais limita piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 15, pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētā piedāvājuma limits, kurai aprēķina izdevīguma punktus,*

*L – vislielākais piedāvātais limits,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits piedāvājuma limitam.*

4.2. Zobu higiēnas pakalpojumi 100% apmērā vismaz divas reizes gadā – lielākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10, pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētā piedāvājuma limits, kurai aprēķina izdevīguma punktus,*

*L – vislielākais piedāvātais limits,*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits piedāvājuma limitam.*

4.3. Atlīdzības papildprogramma – Optika, arkopējo apdrošinājuma limitu ne mazāk kā EUR 142,29 gadā – lielākais limita piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 15. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

|  |  |
| --- | --- |
| *S* | x *P,* kur |
| *L* |

*S – konkrētā piedāvājuma limits, kuram aprēķina izdevīguma punktus;*

*L – vislielākais piedāvātais limits;*

*P – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits norādītajam kritērijam.*

* + 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš, apkopojot piedāvājumu vērtējumus abos kritērijos, iegūs visaugstāko vērtējumu (punktu skaitu).
    2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu
  1. Pretendenta izslēgšana no dalības iepirkumā gadījumā, ja:
     1. Pretendents vai tā pieteikums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām;
     2. Pasūtītājs konstatē kādu no Iepirkuma nolikuma 5. punktā minētajiem apstākļiem;
     3. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma Līguma izpildes tiesības (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), iegūst informāciju, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
     4. Lai izvērtētu Pretendentu, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija veiks Pretendenta atbilstības pārbaudi Publisko iepirkuma likuma 9. panta astotajai daļai Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā. Iepirkuma komisija lēmumā par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu norāda Publisko iepirkumu likuma 9. panta trīspadsmitajā daļā prasīto informāciju.
     5. Ja Pretendents, kurš ir iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, un ir atzīts par uzvarētāju Iepirkuma procedūrā, nenoslēdz Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar nākamo visaugstāko vērtējumu.
  2. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa Pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.

1. **Iepirkuma komisijas darbība, tiesības un pienākumi**.

11.1. **Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

11.1.1. Iepirkuma komisija nodrošina Iepirkuma procedūras nolikuma izstrādāšanu, apstiprināšanu, protokolē Iepirkuma procedūras gaitu un ir atbildīga par šīs procedūras norisi.

11.1.2. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus, to iesniegtos piedāvājumus un citus dokumentus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Iepirkuma komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts Iepirkuma līgums.

11.1.3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada Iepirkuma komisijas darbu, nosaka Iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada šīs Iepirkuma komisijas sēdes. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25. panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu.

11.1.4. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs.

11.1.5. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

11.1.6. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Iepirkuma komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

11.2. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

11.2.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

11.2.2. Pieaicināt ekspertus Iepirkuma komisijas darbā.

11.2.3. Pieņemt lēmumu pārtraukt šo Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

11.3. **Iepirkuma komisijas pienākumi:**

11.3.1. Sniegt papildu informāciju Ieinteresētajiem piegādātājiem par nolikumu.

11.3.2. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.

11.3.3. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu izvērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas izvērtēšanas procesā.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

12.1.**Pretendenta tiesības**

12.1.1. Grozīt un atsaukt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

12.1.2. Pieprasīt papildu informāciju par Iepirkuma procedūras nolikumu Publisko iepirkumu likumā un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.

12.1.3. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā pārsūdzēt Pasūtītāja pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

12.1.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**12.2. Pretendenta pienākumi**

12.2.1. Neatkarīgi no citiem piegādātājiem sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Iepirkuma Līguma slēgšana**
   1. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.
   2. Ar izraudzīto Pretendentu tiek slēgts iepirkuma Līgums, ievērojot nolikuma 5.pielikumā pievienotajā iepirkuma Līguma projektā ietvertās pamatprasības, kas ir šā nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
   3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē iepirkuma Līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par Līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
   4. Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma Līgumu **ne vēlāk kā 5 (piecu)** darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma Līguma noslēgšanai.
   5. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma Līgumu.
   6. Ja Pretendents rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt Līgumu vai noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu, vai noslēgtais Līgums ir lauzts vai izbeigts ar vienošanos, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
      1. Pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu līgumcenu un kura piedāvājums atbilst visām citām izvirzītajām prasībām, vai
      2. Pieņem lēmumu atteikties slēgt Līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un izsludina jaunu uzaicinājumu.
2. **Pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums. Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā

2. pielikums. Pretendenta pieredzes apraksts

3. pielikums. Tehniskā specifikācija

4. pielikums. Finanšu piedāvājuma veidlapa

5. pielikums. Iepirkuma Līguma projekts

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2017/3)

# PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

(ID Nr. AIC 2017/3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par Pretendentu | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  | | |
| Kredītiestādes kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par Pretendenta kontaktpersonu | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”, ID. Nr. AIC 2017/3

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma Līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma Līgumu un pildīt visus Līguma nosacījumus;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai Līguma izpildei atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

**2.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2017/3)

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pasūtītājs (norādot kontaktpersonu un tās tālr. Nr.) | Pakalpojuma nosaukums | Līguma summa,  EUR | Pakalpojuma izpildes laiks |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2017/3)

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkumam „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

**(ID Nr. AIC 2017/3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas prasības** | | **Pretendenta piedāvājums** |
| **0. Pamatprogramma. Minimālās prasības veselības apdrošināšanas līguma/apdrošināšanas polises funkcionalitātei** | |  |
| 1. | Maksimālais prēmijas lielums (piedāvājuma cena) par apdrošināšanas programmu 1 (vienai) apdrošinātai personai nevar būt lielāks par **EUR 426,86 par apdrošināšanas periodu 12 (divpadsmit) mēneši, bet ne agrāk kā no 2017. gada 6. augusta**. |  |
| 2. | Paredzamais apdrošināmo personu skaits par Pasūtītāja līdzekļiem – **līdz 35** darbiniekiem (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas līguma par polisi slēgšanas brīdī) |  |
| 3. | Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši. |  |
| 4. | Pretendentam jānodrošina katrs Pasūtītāja apdrošinātais darbinieks ar individuālo veselības apdrošināšanas karti (plastikāta) un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus Pretendentam ir jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām par Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu. |  |
| 5. | Veselības apdrošināšanas polisei ir jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī. |  |
| 6. | Līgumiestādēs un nelīgumiestādēs visu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām veselības apdrošināšanas pakalpojumu (tajā skaitā arī papildus piedāvātie) apmaksa/atmaksa tiek segta atbilstoši prasībām 100 % apmērā. |  |
| 7. | Nelīgumiestādēs pakalpojumu apmaksa (atlīdzība) tiek nodrošināta ne mazākā apmērā kā līgumiestādēs noteiktā apdrošinājuma summa. Ja apdrošinātā persona (Pasūtītāja darbinieks) līgumiestādē, ir norēķinājies no saviem personīgajiem līdzekļiem pakalpojumu apmaksa (atlīdzība) tiek nodrošināta ne mazākā apmērā kā Līgumā noteiktā apdrošinājuma summa. |  |
| 8. | Pretendentam ir jānodrošina pakalpojumu saņemšana visās Pretendenta līguma iestādēs, uzrādot veselības apdrošināšanas karti un neveicot naudas norēķinus (izņemot 10.punktā minēto gadījumu). |  |
| 9. | Pretendentam ir jānodrošina iespēja apdrošinātajām personām iesniegt atlīdzības saņemšanai apdrošināto personu apmaksātos rēķinus un čekus, kas izsniegti Pretendenta nelīguma iestādēs, visās Pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss, izmantojot tehnoloģiskos risinājumus (piem., Internets, fakss, e-pasts u.c.) |  |
| 10. | Pretendentam jānodrošina arī līguma iestādēs izsniegto čeku un rēķinu iesniegšana atlīdzības saņemšanai visās Pretendenta pārstāvniecībās vai arī jānodrošina šis serviss izmantojot tehnoloģiskos risinājumus (piem., Internets, fakss, e-pasts u.c.), par atsevišķiem medicīniskajiem pakalpojumiem, kuru apmaksu paredz apdrošināšanas segums, bet kuri konkrētajā līguma iestādē nav iekļauti apmaksājamo pakalpojumu sarakstā. |  |
| 11. | Iesniegšanas termiņš atlīdzības pieteikumam par polisē iekļautajiem pakalpojumiem nevar būt mazāks par 3 (trīs) mēnešiem no pakalpojuma saņemšanas brīža. |  |
| 12. | Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam nav sadarbības līguma vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti Pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ir veicama ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, pārskaitot apdrošināšanas atlīdzību uz apdrošinātās personas bankas kontu. |  |
| 13. | Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam bez maksas veikt izmaiņas darbinieku sarakstā ne retāk kā reizi mēnesī visā polises darbības laikā, izslēdzot no tā personas (darbiniekus), kuras pārtraukušas darba attiecības ar Pasūtītāju un pievienojot jaunas personas (darbiniekus), kuras stājušās darba attiecībās. Izslēdzot personas (darbiniekus), jānodrošina aprēķinātās neizmantotās (atlikušās) prēmijas ieturēšana kā avanss turpmākajiem jauno personu (darbinieku) prēmiju maksājumiem. Prēmijas atlikums tiek aprēķināts proporcionāli pa mēnešiem. |  |
| 14. | Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi. |  |
| 15. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jānodrošina bezmaksas konsultāciju sniegšana Pasūtītāja telpās darbiniekiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem t.sk., pieņemt čekus, kvītis par darbinieku maksājumiem par apmaksātajiem pakalpojumiem iestādēs, kas nav pretendenta līgumiestādes. |  |
| 16. | Līguma darbības laikā netiek noteikti papildu ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem. |  |
| **I. Pamatprogramma. Minimālās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām un atlaižu apmēriem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte)** | |  |
| 17. | Kopējais minimālais atlīdzību limitsvienai personai par ambulatoriem un stacionāriem medicīniskiem pakalpojumiem (atsevišķi neizdalot)ne mazāk kā EUR 1565,15 gadā. |  |
| 18. | Pacienta iemaksas pakalpojumi 100%apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., par ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem:   * ģimenes ārsta apmeklējums; * ārsta speciālista apmeklējums un konsultācija; * ārstēšanās dienas stacionārā; * ambulatori un dienas stacionārā veiktās operācijas; * diagnostiskie izmeklējumi. |  |
| 19. | Pacienta iemaksas pakalpojumi 100%apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., par stacionārās medicīniskās aprūpespakalpojumiem:   * ārstēšanās slimnīcā; * medicīniskā rehabilitācija; * diagnostiskie izmeklējumi. |  |
| 20. | Pacienta iemaksas pakalpojumi 100%apmērā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk., pacienta līdzmaksājums par vienā stacionēšanās reizē operāciju zālē veiktajām ķirurģiskajām manipulācijām. |  |
| **1.1. Pamatprogramma. Maksas ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumi** | |  |
| 21. | Atlīdzība 100% apmērā, apdrošinājuma/atlīdzības summa ne mazāk kā EUR 569,15. |  |
| 22. | Plaša spektra ārstu (privātārstu, profesoru un docentu īpaši augsti kvalificētu speciālistu) u.c. ārstu konsultācijas (bez skaita ierobežojuma) ar/bez ģimenes ārsta norīkojuma (ne mazāk kā EUR 21,34 par vienu apmeklējumu), t.sk.:   * maksas ģimenes ārsta, maksas terapeita konsultācijas; * ārsta un medicīnas personāla mājas vizītes; * ārsta speciālista apmeklējumi un konsultācijas; * medicīniskās apskates un izziņas. |  |
| 23. | Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi 100% apmērā, bez skaita ierobežojuma, arī bez ģimenes ārsta norīkojuma: t.sk., pilna asins analīze, bilirubīns, frakcijas, ALAT, ASAT, urea, kreatinīns, kopējais holesterīns, augsta blīvuma holesterīns, zema blīvuma holesterīns, C-reaktīvais olbaltums, reimatoīdais faktors, glikoze, protrombīna komplekss, asins grupa (ABO), Rh-faktors, urīna analīze, koprogramma, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru; retikulocīti, dzelzs, ferritīns, TSH, T3, T4, TG, AV pret TG, triglicerīdi, helicobacter pylori IgA, helicobacter pylori IgG, troponīns, PSA, u.c.. |  |
| 24. | Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi 100% apmērā, bez skaita ierobežojuma, arī bez ģimenes ārsta norīkojuma: elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, fluorogramma, vēdera dobuma orgānu (aknu, žultspūšļa nieru u.c.) USG izmeklēšana un iegurņa orgānu (urīnpūšļa, dzemdes, prostatas u.c.), USG ieskaitot endokavitālo zondi, kolposkopija, radionukleīdā diagnostika, audiogramma, asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, datortomogrāfijas izmeklējums ar un bez kontrastvielas, magnētiskās rezonanses izmeklējums ar un bez kontrastvielas, rentgenogrāfija orgāniem un ķermeņa daļām, mammogrāfija, fibrogastroduodenoskopija, citi endoskopiskie izmeklējumi u.c.. |  |
| 25. | jebkura veida vakcinēšanās līdz EUR 42,69 (bez skaita ierobežojuma). |  |
| 26. | ārstnieciskās manipulācijas un ambulatori veiktās operācijas 100% apmērā (bez skaita ierobežojuma) t.sk., injekcijas, blokādes, histoloģiskā izmeklēšana, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematomas), izmežģījuma, lūzuma repozīcija, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude, u.tml. |  |
| 27. | ambulatorā rehabilitācija 100% apmērā, neparedzot ierobežojumus kursu skaitam un vienas reizes limitam, ar kopējo limitu gadā ne mazāk kā EUR 142,29, t.sk. ārstnieciskā masāža vai manuālā terapija, ūdens procedūras, ārstnieciskā vingrošana, fizikālās terapijas procedūras. |  |
| 28. | neatliekamā medicīniskā palīdzība, t.sk. valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā (arī daļēji pamatotā) un privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība (bez skaita ierobežojuma). |  |
| **1.2. Pamatprogramma. Maksas stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumi** | |  |
| 29. | Atlīdzība 100% apmērā, apdrošinājuma/atlīdzības summa ne mazāk kā EUR 996,00 un ne mazāk kā EUR 426,86 par 1 (vienu) stacionēšanās gadījumu. |  |
| 30. | Iekļauj, t.sk.:   * maksu par katru diennakts vai dienas stacionāra pavadīto dienu; * ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde; * ārstu – speciālistu, t.sk. profesoru un docentu konsultācijas; * visa veida laboratoriskos un diagnostiskos izmeklējumus; * ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas un procedūras maksas stacionārā; * maksas operācijas. |  |
| **II. Minimālās prasības papildprogrammu iegādei** | |  |
| 31. | Pretendentam ir jānodrošina Augstākā līmeņa pamatprogrammas un abu papildprogrammu iegāde. |  |
| 32. | **Augstākā līmeņa papildprogrammas** (zobārstniecība – obligāti) un papildprogrammu optika 1 (vienai) apdrošinātai personai ar apdrošinājuma summu/atlīdzības limitu ne mazāk kā līdz EUR 426,86. |  |
| 33. | **Papildprogramma – Zobārstniecības pakalpojumi**   * Zobārstniecības pakalpojumu apmaksa ne mazāk kā ar 50% atlaidi un kopējo apdrošinājuma summu/atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 284,57 gadā; * Programmas segumā iekļautie pakalpojumi – neatliekamā medicīniskā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā, ārsta – speciālista konsultācijas, terapeitiskie un ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi, lokālā anestēzija, RTG diagnostika. * Mutes dobuma higiēnas pakalpojumu apmaksa 100% divas reizes gadā. * Saņemtie zobārstniecības pakalpojumi tiek apmaksāti gan Pretendenta līguma iestādēs, gan nelīguma iestādēs. |  |
| 34. | **Papildprogramma – Optika**   * Optika – kopējo apdrošinājuma summu/atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 142,29 gadā. * Kontaktlēcu (t.sk. vienas dienas un mēneša) apmaksa; * Briļļu optisko lēcu un briļļu ietvaru apmaksa. * Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādē nav ierobežojumi attiecībā uz iegādes vietām. |  |

**4.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2017/3)

**Finanšu piedāvājuma veidlapa**

Iepirkumam „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

**(ID Nr. AIC2017/3)**

| **Pakalpojums** | **Pretendenta piedāvājums, EUR/skaits** |
| --- | --- |
| Apdrošināšanas summa/limits **pamatprogrammai** (veselības aprūpes pakalpojumiem), ietverot arī piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai[[1]](#footnote-1) |  |
| **Līgumiestāžu skaits** |  |
| **Apdrošinājuma summas/limita apmērs** | |
| Limits gadā maksas ambulatoriem medicīniskajiem  pakalpojumiem |  |
| Limits gadā maksas stacionāriem medicīniskajiem  pakalpojumiem |  |
| **Apdrošinājuma summa/limita papildprogrammai** | |
| Zobārstniecības pakalpojumi |  |
| Zobu higiēnas pakalpojumi |  |
| Optika |  |
| **Gada prēmija vienam darbiniekam1, EUR** |  |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2017/3)

**LĪGUMS** (PROJEKTS)

Par darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegādi

Rīgā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”,** vienotais reģistrācijas Nr. 40003239385, juridiskā adrese Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050, tā valdes priekšsēdētājas Baibas Ramiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**Jur. pers. „Nosaukums”**, vienotais reģistrācijas Nr. 000000000000, juridiskā adrese ielas nosaukums, Pilsēta, pasta indekss, turpmāk – Izpildītājs, tās/tā Vārds Uzvārds personā, kura/-š rīkojas, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse, pamatojoties uz **Iepirkuma Nr. AIC 2017/3** „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1. Līguma priekšmets un darbības termiņš**

1.1. Pasūtītājs iegādājas, un Izpildītājs nodrošina veselības apdrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem saskaņā ar iepirkuma „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” (identifikācijas numurs AIC 2017/3) iepirkuma dokumentāciju, Veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk – Noteikumi), dokumentu, kas apliecina darījumu starp pusēm (turpmāk – Polise) un finanšu piedāvājumu (1. pielikums).

1.2. Līdzēji Līgumu noslēdz uz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Līguma darbības vieta ir Latvijas Republika.

**2. Apdrošinājuma summa un prēmija**

2.1. Gada apdrošinājuma summa vienam Pasūtītāja darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar Līgumu un attiecīgo veselības apdrošināšanas programmu ir EUR \_\_,\_\_ (summa vārdiem).

2.2. Gada apdrošinājuma prēmija vienam Pasūtītāja darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar Līgumu un attiecīgo veselības apdrošināšanas programmu ir EUR \_\_,\_\_ (summa vārdiem).

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_,\_\_ (summa vārdiem).

3.2. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas maksā par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

3.3. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (Veselības apdrošināšanas karšu (turpmāk – Kartes) sagatavošana, administratīvās izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.) līdz Līguma izpildei. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu samaksu par jebkādām citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto Līguma kopējo summu.

**4.  Pušu tiesības un pienākumi**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1.  5 (piecu) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam rēķinu;

4.1.2.  10 (desmit) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas, izgatavot un iesniegt Pasūtītājam Kartes, kā arī citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);

4.1.3.  gadījumos, kad Pasūtītāja darbinieki ir saņēmuši veselības aprūpes pakalpojumus un par šiem pakalpojumiem norēķinājušies ar personīgajiem līdzekļiem, veikt ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksu, pamatojoties uz Izpildītājam iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā atlīdzības pieteikumu, uz atlīdzības pieteikumā norādīto Pasūtītāja darbinieka bankas kontu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā Līgumā minētajos gadījumos un apmērā;

4.1.4.  ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, Karte atgriezta Izpildītājam, veikt neizmantotās (atlikušās) prēmijas aprēķinu un ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem;

4.1.5. 5 (piecas) darba dienas pirms Polises termiņa beigām atmaksāt Pasūtītājam neizmantotās (atlikušās) prēmijas, pārskaitot attiecīgo summu uz Pasūtītāja norādīto Valsts kases kontu;

4.1.6. ne retāk kā reizi 6 (sešos) mēnešos rakstiski informēt Pasūtītāju par grozījumiem līgumiestāžu sarakstā;

4.1.7. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;

4.1.8.  saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi konsultāciju sniegšanas laiku Pasūtītāja telpās;

4.1.9.  darbinieku sensitīvos datus izmantot tikai Līgumā minētā Pakalpojuma sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, Polises administrēšanai un ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksas regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

4.2.1.  5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt Izpildītājam Karšu un rēķina sagatavošanai nepieciešamo informāciju;

4.2.2. reizi mēnesī aktualizēt informāciju par jaunpieņemtajiem darbiniekiem un darbiniekiem, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, un informēt par to Izpildītāju;

4.2.3.  ievērot Polises un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt darbiniekus ar Kartes lietošanas noteikumiem;

4.2.4.  izsniegt darbiniekiem tiem paredzētās Kartes un citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);

4.2.5.  nodrošināt Izpildītāja noteiktā pārstāvja iekļuvi telpās konsultāciju sniegšanai darbiniekiem par pakalpojumiem;

4.2.6.  veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

**5. Pušu atbildība**

5.1.  Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

5.2.  Ja Izpildītājs nokavējis Karšu sagatavošanas un iesniegšanas termiņu vairāk par 5 (piecām) darba dienām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam samaksāto summu.

5.3.  Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma nosacījumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu Pasūtītājam 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas par katru gadījumu.

5.4.  Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.

5.5. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad visi personu apvienības dalībnieki par Līgumā norādīto saistību izpildi atbild solidāri.

5.6.Pasūtītājs nav atbildīgs par darbinieku pārtērētajiem apdrošinājuma summu limitiem.

**6. Izdevumu atmaksa**

6.1. Darbinieki programmas ietvaros ir tiesīgi saņemt pakalpojumus arī iestādēs, kas nav Izpildītāja līgumiestāžu sarakstā.

6.2. Lai saņemtu atmaksu, Pasūtītāja darbinieki ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgais pakalpojums, iesniedz Izpildītājam atbilstoši visām Polisē un Noteikumos minētajām prasībām noformētu kases čeku un/vai stingrās uzskaites kvīti, apdrošināšanas gadījuma iestāšanos apliecinošu medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kā arī pilnībā aizpildītu atlīdzības pieteikuma formu.

6.3. Ārpus Izpildītāja līgumiestādēm saņemto pakalpojumu cena tiek atlīdzināta saskaņā ar Izpildītāja piedāvāto finanšu piedāvājumu.

6.4. Par Izpildītāja līgumiestādēs saņemtajiem pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Noteikumiem ir apņēmies maksāt Izpildītājs, atmaksa tiek veikta pilnā apmērā pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.

6.5. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Izpildītāja līgumiestādē ir mainījusies pakalpojuma cena, bet Izpildītājs un līgumiestāde izmaiņas nav nostiprinājuši sadarbības līgumā, Izpildītājs apņemas nodrošināt Polisē noteikto pakalpojuma cenu atlīdzināšanu.

6.6. Atmaksas izmaksas atteikumam jābūt skaidri formulētam un pamatotam atbilstoši Polisei un Noteikumiem.

**7. Līguma izbeigšana**

7.1.  Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu un Polisi, spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo Līgumu izsniegtās Kartes.

7.2.  Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt Līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošos Noteikumus un sašaurināt līgumiestāžu sarakstu. Šis noteikums nav attiecināms uz līgumiestādes saraksta vai sniegto pakalpojumu klāsta paplašināšanu vai uzlabošanu, bet šo pasākumu ieviešana nevar būt iemesls prasījumam palielināt apdrošināšanas Tehniskajā specifikācijā noteikto Prēmijas lielumu vienam darbiniekam vai mainīt maksāšanas kārtību.

**8. Konfidencialitātes noteikumi**

8.1. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā, gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

8.2. Ja Līguma 8.1.apakšpunktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.

**9. Nepārvarama vara**

9.1.  Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

9.2. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.

**10. Noslēguma noteikumi**

10.1.  Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.2.  Līgumu var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos. Rakstiskās vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.3.  Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.4. Izpildītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Nodibinājums**  **„Akadēmiskās informācijas centrs”**  Reģ. Nr. 40003239385  Jur. adrese: Vaļņu iela 2  Rīga LV-1050  e-pasts: [aic@aic.lv](mailto:aic@aic.lv)  Norēķinu rekvizīti:  Valsts kase, TRELLV22  Konta Nr.: LV23TREL9152080000000  Valdes priekšsēdētāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  B.Ramiņa |  | Izpildītājs:  **Darbības sfēra**  **„Nosaukums”**  Reģ. Nr.  Jur. adrese:  Pilsēta, Pasta indekss  e-pasts:  Norēķinu rekvizīti:  Banka, Bankas kods  Konta Nr.:  Amats  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V.Uzvārds |

1. Pielikums

Iepirkuma Līgumam

(Līguma Nr.\_\_\_\_\_)

*Apdrošinājuma summa apdrošināšanas* p

**Finanšu piedāvājumS**

Iepirkumam „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde”

**(ID Nr. AIC 2017/3)**

| **Pakalpojums** | **Gada prēmija vienam darbiniekam1, EUR/skaits** |
| --- | --- |
| Apdrošināšanas summa/limits **pamatprogrammai** (veselības aprūpes pakalpojumiem), ietverot arī piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai |  |
| **Līgumiestāžu skaits** |  |
| **Apdrošinājuma summas/limita apmērs** | |
| Limits gadā maksas ambulatoriem medicīniskajiem  pakalpojumiem |  |
| Limits gadā maksas stacionāriem medicīniskajiem  pakalpojumiem |  |
| **Apdrošinājuma summa/limita papildprogrammai** | |
| Zobārstniecības pakalpojumi |  |
| Zobu higiēnas pakalpojumi |  |
| Optika |  |
| **Gada prēmija 35 darbiniekiem, EUR** |  |

**Pušu paraksti**

Pasūtītājs: Izpildītājs:

**Nodibinājums**

**„Akadēmiskās informācijas centrs” Nosaukums**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B. Ramiņa V. Uzvārds

1. Cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu sniegšanu pilnā apjomā un piedāvāto medicīnisko pakalpojumu klāstu papildus pamatprogrammai, nepārsniedzot EUR 426,86 apdrošināšanas prēmiju vienai personai (darbiniekam) vienam gadam. Maksimāli iespējamais darbinieku skaits 35 personas (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts Līguma par apdrošināšanas polisi slēgšanas brīdī). [↑](#footnote-ref-1)