

LĪGUMS 2018/11-057

Par darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegādi

Rīgā

2018.gada 18. jūlijā

Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003239385, juridiskā adrese Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050, tā valdes priekšsēdētājas Baibas Ramiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

AAS „BALTA”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003049409, juridiskā adrese Raunas iela 10, Rīga LV-1039, turpmāk – Izpildītājs, tās Veselības apdrošināšanas pārvaldes vadītājas Intas Bēķes personā, kura rīkojas, pamatojoties uz pilnvaru, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi attiecīgi arī – Puses vai Puse, pamatojoties uz **Iepirkuma Nr. AIC 2018/5** „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un darbības termiņš

- 1.1. Pasūtītājs iegādājas, un Izpildītājs nodrošina veselības apdrošināšanu Pasūtītāja darbiniekiem saskaņā ar iepirkuma „AIC darbinieku veselības apdrošināšanas polišu iegāde” (identifikācijas numurs AIC 2018/5) iepirkuma dokumentāciju, Veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk – Noteikumi), dokumentu, kas apliecina darījumu starp pusēm (turpmāk – Polise) un finanšu piedāvājumu (1. pielikums).
- 1.2. Līdzēji Līgumu noslēdz uz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Līgums stājas spēkā ar 2018. gada 11. augustu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Līguma darbības vieta ir Latvijas Republika.

2. Apdrošinājuma summa un prēmija

- 2.1. Gada apdrošinājuma summa vienam Pasūtītāja darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar Līgumu un attiecīgo veselības apdrošināšanas programmu ir EUR 6350,00 (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro*, 00 centi).
- 2.2. Gada apdrošinājuma prēmija vienam Pasūtītāja darbiniekam, kas apdrošināts, saskaņā ar Līgumu un attiecīgo veselības apdrošināšanas programmu, ir EUR 426,00 (četri simti divdesmit seši *euro* 00 centi).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir EUR 14910,00 (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti desmit *euro*, 00 centi).
- 3.2. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas maksā par Pakalpojumu saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina iesniegšanas Pasūtītājam, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.3. Līguma kopējā summā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, bet ne tikai, personāla izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi netieši saistītās izmaksas (Veselības apdrošināšanas karšu (turpmāk – Kartes) sagatavošana, administratīvās izmaksas, transporta pakalpojumi u.c.) līdz Līguma izpildei. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu samaksu par jebkādam citām tā veiktajām izmaksām, kas pārsniedz šajā Līgumā noteikto Līguma kopējo summu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas iesniegt Pasūtītājam rēķinu;
- 4.1.2. 10 (desmit) darba dienu laikā no Karšu sagatavošanai nepieciešamās informācijas saņemšanas, izgatavot un iesniegt Pasūtītājam Kartes, kā arī citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);
- 4.1.3. gadījumos, kad Pasūtītāja darbinieki ir saņēmuši veselības aprūpes pakalpojumus un par šiem pakalpojumiem norēķinājušies ar personīgajiem līdzekļiem, veikt ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksu, pamatojoties uz Izpildītājam iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā atlīdzības pieteikumu, uz atlīdzības pieteikumā norādīto Pasūtītāja darbinieka bankas kontu ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā Līgumā minētajos gadījumos un apmērā;
- 4.1.4. ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad darbinieka, ar kuru ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, Karte atgriezta Izpildītājam, veikt neizmantotās (atlikušās) prēmijas aprēķinu un ieturēt to kā avansu turpmākajiem prēmiju maksājumiem;
- 4.1.5. 5 (piecas) darba dienas pirms Polises termiņa beigām atmaksāt Pasūtītājam neizmantotās (atlikušās) prēmijas, pārskaitot attiecīgo summu uz Pasūtītāja norādīto Valsts kases kontu;
- 4.1.6. ne retāk, kā reizi 6 (sešos) mēnešos rakstiski informēt Pasūtītāju par grozījumiem līgumiestāžu sarakstā;
- 4.1.7. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.8. saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi konsultāciju sniegšanas laiku Pasūtītāja telpās;
- 4.1.9. darbinieku sensitīvos datus izmantot tikai Līgumā minētā Pakalpojuma sniegšanai un saistību izpildei – risku kotēšanai, Polises administrēšanai un ar veselības aprūpi saistīto izdevumu atmaksas regulēšanai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniegt Izpildītājam Karšu un rēķina sagatavošanai nepieciešamo informāciju;
- 4.2.2. reizi mēnesī aktualizēt informāciju par jaunpieņemtajiem darbiniekiem un darbiniekiem, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības vai civildienesta attiecības, un informēt par to Izpildītāju;
- 4.2.3. ievērot Polises un Līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt darbiniekus ar Kartes lietošanas noteikumiem;
- 4.2.4. izsniegt darbiniekiem tiem paredzētās Kartes un citus Izpildītāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti darbiniekiem lietošanai (piemēram, īss programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Izpildītāja kontaktinformācija);
- 4.2.5. nodrošināt Izpildītāja noteiktā pārstāvja iekļuvi telpās konsultāciju sniegšanai darbiniekiem par pakalpojumiem;
- 4.2.6. veikt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

- 5.2. Ja Izpildītājs nokavējis Karšu sagatavošanas un iesniegšanas termiņu vairāk par 5 (piecām) darba dienām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam samaksāto summu.
- 5.3. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma nosacījumiem, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu Pasūtītājam 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas par katru gadījumu.
- 5.4. Jebkura šajā Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes. Līgumsoda samaksa nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 5.5. Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad visi personu apvienības dalībnieki par Līgumā norādīto saistību izpildi atbild solidāri.
- 5.6. Pasūtītājs nav atbildīgs par darbinieku pārtērētajiem apdrošinājuma summu limitiem.

6. Izdevumu atmaksa

- 6.1. Darbinieki programmas ietvaros ir tiesīgi saņemt pakalpojumus arī iestādēs, kas nav Izpildītāja līgumiestāžu sarakstā.
- 6.2. Lai saņemtu atmaksu, Pasūtītāja darbinieki ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgais pakalpojums, iesniedz Izpildītājam atbilstoši visām Polisei un Noteikumos minētajām prasībām noformētu kases čeku un/vai stingrās uzskaites kvīti, apdrošināšanas gadījuma iestāšanos apliecinošu medicīniska dokumenta oriģinālu vai kopiju, kā arī pilnībā aizpildītu atlīdzības pieteikuma formu.
- 6.3. Ārpus Izpildītāja līgumiestādēm saņemto pakalpojumu cena tiek atlīdzināta saskaņā ar Izpildītāja piedāvāto finanšu piedāvājumu.
- 6.4. Par Izpildītāja līgumiestādēs saņemtajiem pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Noteikumiem ir apņēmis maksāt Izpildītājs, atmaksa tiek veikta pilnā apmērā pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.
- 6.5. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Izpildītāja līgumiestādē ir mainījusies pakalpojuma cena, bet Izpildītājs un līgumiestāde izmaiņas nav nostiprinājuši sadarbības līgumā, Izpildītājs apņemas nodrošināt Polisei noteikto pakalpojuma cenu atlīdzināšanu.
- 6.6. Atmaksas izmaksas atteikumam jābūt skaidri formulētam un pamatotam atbilstoši Polisei un Noteikumiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu un Polisi, spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo Līgumu izsniegtās Kartes.
- 7.2. Līguma darbības laikā Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas grozīt, mainīt vai papildināt Līguma noslēgšanas brīdī spēkā esošos Noteikumus un sašaurināt līgumiestāžu sarakstu. Šis noteikums nav attiecināms uz līgumiestādes saraksta vai sniegto pakalpojumu klāsta paplašināšanu vai uzlabošanu, bet šo pasākumu ieviešana nevar būt iemesls prasījumam palielināt apdrošināšanas Tehniskajā specifikācijā noteikto Prēmijas lielumu vienam darbiniekam vai mainīt maksāšanas kārtību.

8. Konfidencialitātes noteikumi

- 8.1. Puses bez otras Puses rakstveida piekrišanas neizpauž jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tā ieguvusi Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktos gadījumus. Šis nosacījums ir spēkā, gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanās.

- 8.2. Ja Līguma 8.1.apakšpunktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas piekrišanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi apstākļi, kā plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce, kari u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 9.2. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdina otru Pusi par šādu apstākļu sākšanos (iestāšanos), veic visus iespējamus pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos otrai Pusei un vienojas par Līguma saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūrām.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 10.2. Līgumu var grozīt ar Pušu rakstisku vienošanos. Rakstiskās vienošanās par Līguma grozījumiem pievienojamas Līgumam kā pielikumi, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Līgums sagatavots 2 juridiski identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lappusēm un šādiem Pielikumiem: Nr.1 – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lappuses (turpmāk – lpp.), Nr. 2 - Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, uz 1(vienas) lpp., Nr.3 – Iepirkuma dokumentācijā iesniegtā Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums 11 (vienpadsmit) lpp.; kopā pielikumos 13 (trīspadsmit) lappuses.
- 10.4. Pasūtītāja pārstāvis ir Baiba Sējāne, e-pasts: baiba.sejane@aic.lv, tālrunis 67251158. Izpildītāja pārstāvis ir Elīza Aizpuriete, e-pasts: eliza.aizpuriete@balta.lv, tālrunis 67035637.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Nodibinājums
„Akadēmiskās informācijas centrs”
Reģ. Nr. 40003239385
Jur. adrese: Vaļņu iela 2,
Rīga, LV-1050
e-pasts: aic@aic.lv
Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, TREL22
Konta Nr.: LV23TREL9152080000000
Valdes priekšsēdētāja


B.Ramiņa

Izpildītājs:
„AAS BALTA”
Reģ. Nr. 40003049409
Jur. adrese: Raunas iela 10, Rīga,
LV-1039
e-pasts: balta@balta.lv
Norēķinu rekvizīti:
SEB BANKA, UNLALV2X
Konta Nr.: LV60UNLA0050002300708
Veselības apdrošināšanas pārvaldes
vadītāja


I.Bēke