

Līgums Nr.2016/11-057

Par komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumiem

Rīgā,

2016.gada 20.septembrī

Nodibinājums "Akadēmiskās informācijas centrs" (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 40003239385, valdes priekšsēdētājas Baibas Ramiņas personā, kura darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses

un

SIA "Averoja" (turpmāk tekstā – Izpildītājs), reģistrācijas Nr.40003305784, tās direktores Kitijas Reinfeldes personā, kura darbojas uz prokūras pamata, no otras puses, abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma "KOMANDĒJUMU UN DARBA BRAUCIENU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI" (turpmāk tekstā – Iepirkums), iepirkuma ID Nr. AIC 2016/1, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt komandējumu un darba braucienu organizēšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojumi) saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), nodrošinot:
 - 1.1.1. Aviotransporta, dzelzceļa transporta, autotransporta un ūdenstransporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu, piegādi, maiņu un anulēšanu visā pasaulē;
 - 1.1.2. Viesnīcu meklēšanu, rezervēšanu, noformēšanu (t.sk. veicot avansa pārskaitījumu), maiņu un anulēšanu ārvalstīs un Latvijā;
 - 1.1.3. Apdrošināšanas polišu noformēšanu un izdošanu;
 - 1.1.4. Vīzu noformēšanu ārvalstu komandējumiem;
 - 1.1.5. Konsultēšanu ar komandējuma un darba braucienu organizēšanu un norisi saistītos jautājumos, Pasūtītāja darbiniekiem vai personām, kurām pēc Pasūtītāja norādījumiem nodrošina komandējuma un darba brauciena organizēšanu, atrodoties gan Latvijā, gan ārvalstīs.
- 1.2. Līguma darbības termiņš ir viens gads no dienas, kad Līgums ir stājies spēkā, vai līdz paredzamās līgumcenas 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) euro (bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN)) apgūšanai atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 1.3. Līgumu finansē no Pasūtītāja budžeta un ieviešamo projektu līdzekļiem.

2. Pakalpojumu pasūtīšanas un sniegšanas kārtība

- 2.1. Līguma 2.10. punktā noteiktās Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta elektroniski uz e-pastu vai telefoniski nodod, ja pasūtījumu nav iespējams nodrošināt e-pastā, Līguma 2.6.1.punktā noteiktam Izpildītāja darbiniekam Pasūtījumu, kurā norāda nepieciešamo Pakalpojumu aprakstu un citu būtisku informāciju pasūtījuma izpildei.
- 2.2. Izpildītājs veic pasūtījuma apstrādi standarta situācijā 60 (sešdesmit) minūšu laikā vai steidzamos gadījumos 30 (trīsdesmit) minūšu laikā un, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) norādītajām prasībām attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanu, uz

attiecīgās Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi nosūta Pasūtītājam detalizētu pasūtījuma informāciju, variantus Pakalpojumu sniegšanai, citu būtisku informāciju pasūtījuma izpildei.

- 2.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona iepazīstas ar Izpildītāja sagatavotiem variantiem Pakalpojumu sniegšanai, pārbauda to atbilstību pasūtījumam, un informē Izpildītāju par izvēlēto variantu Pakalpojumu saņemšanai. Izpildītāja darbinieks vienojas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu par pasūtījuma izpildes gala variantu.
- 2.4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja piedāvāto Pakalpojumu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Izpildītājam iesniegt dokumentus, kas pamato pasūtījumā piedāvātās cenas atbilstību. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādus dokumentus iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatē Izpildītāja piedāvāto cenu neatbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām bilešu cenām un Izpildītāja starpniecības cenu piedāvājumam, tad Pasūtītājs nesaskaņo Izpildītāja piedāvājumu pasūtījumā līdz brīdim, kamēr Izpildītājs piedāvā Pakalpojuma cenas atbilstoši tiešā pakalpojuma sniedzēja un Izpildītāja piedāvājumā iepirkumā norādītām cenām.
- 2.5. Ja Pasūtītājs groza vai atsauc pasūtījumu, Izpildītājam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi. Ja Izpildītājam jau ir radušies izdevumi pasūtījuma izpildē saskaņā ar iepriekš saskaņoto pasūtījuma izpildes kārtību vai arī tie radīsies sakarā ar Pasūtītāja atsaukumu, Izpildītāja darbinieks nekavējoties informē elektroniski e-pastā Pasūtītāju un saskaņo izdevumu apmēru.
- 2.6. Izpildītājs apņemas:
 - 2.6.1. Norīkot Izpildītāja piedāvājumā norādītos darbiniekus Pasūtītājam nepieciešamo Pakalpojumu organizēšanai:
 - 2.6.1.1. Silja Pētersone, tālrunis 67282911, mob. tālrunis 22323562, e-pasts: silja@averoja.lv;
 - 2.6.1.2. Jūlija Grejane, tālrunis 67204721, mob. tālrunis 27018773, e-pasts: julija@averoja.lv.
 - 2.6.2. Nodrošināt servisa/konsultāciju pieejamību 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, nodrošinot Pasūtītāju ar telefona numuru, pa kuru iespējams sazvanīt atbildīgo konsultantu: kontakttālrunis: +371 28818886.
- 2.7. Izpildītājs var ierosināt 2.6.1.1. un 2.6.1.2. punktos nosaukto speciālistu aizstāšanu, ja speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt vai novērst.
- 2.8. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas, informāciju un atbalstu nepieciešamo ceļojumu un darba braucienu organizēšanā un izdevīgākā maršruta izvēlē.
- 2.9. Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos braucienos (piemēram, samazināt vai palielināt apdrošināšanas riska daudzumu). Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Izpildītājam pieejamos atvieglojumus.
- 2.10. Pasūtītājs apņemas norīkot Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kas sagatavo, nosūta un saņem no Izpildītāja visu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojumu pasūtījumiem:
 - 2.10.1. Elita Uzulēna, projekta koordinatore, mob. tālrunis 26558082, e-pasts: elita.uzulena@aic.lv par ESF projekta "Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei", Nr.8.2.4.0/15/I/001, ietvaros organizētajiem pasākumiem;

- 2.10.2. Agnese Bīdermane, projekta vadītāja, mob.tālrunis 29227720, e-pasts agnese.bidermane@aic.lv par ESF projekta "Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei", Nr.8.2.4.0/15/I/001, ietvaros organizētajiem pasākumiem;
- 2.10.3. Baiba Ramiņa, valdes priekšsēdētāja, mob.tālr.29247574, e-pasts: baiba@aic.lv;
- 2.10.4. Baiba Sējāne, projektu eksperte, tālrunis 67251158, e-pasts: baiba.sejane@aic.lv;
- 2.10.5. Ilze Ābele, diplomatzīšanas eksperte, tālrunis 67251158, e-pasts: ilze@aic.lv;
- 2.10.6. Iveta Logina, lietvede, mob.tālr. 29111998, e-pasts: iveta.logina@aic.lv.
- 2.11. Pasūtītājs bez kavēšanās izskata Izpildītāja sagatavotās informācijas un variantus pasūtījumu izpildē, sniedz Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju pasūtījuma izpildē, kā arī informē par rēķinā iekļaujamo informāciju.
- 2.12. Puses nekavējoties informē viena otru par ceļojumu vai pasākumu atcelšanu vai datuma maiņu, personas slimību, uz biļetes norādītās personas maiņu, kā arī citiem šķēršļiem un apstākļiem, kas saistīti ar pasūtījuma izpildes organizēšanu vai kavē pasūtījuma izpildi.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa līguma darbības laikā bez PVN nepārsniedz 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) *euro* bez PVN.
- 3.2. Pasūtītājs atbilstoši vajadzībām var Līguma izpildē pasūtīt Pakalpojumus par mazāku summu nekā Līguma summa. Pasūtītājs veiks pakalpojumu pasūtījumus Līguma darbības laikā atbilstoši Pakalpojumu nepieciešamībai.
- 3.3. Līguma summu veido Pakalpojumu izmaksas, kuras, savukārt, veido tiešā pakalpojuma sniedzēja cena un Izpildītāja piedāvātā starpniecības pakalpojuma cena saskaņā ar Līguma 2.pielikumu.
- 3.4. Izpildītāja sniegto starpniecības pakalpojumu sniegšanas maksimālās cenas ir norādītas Līguma 2.pielikumā, un tās paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pakalpojuma pēcapmaksa tiek veikta par faktiski saņemtiem Pakalpojumiem. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītāja bankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķinātos līgumsodus no Izpildītājam maksājamās summas par Pakalpojumu izpildi.
- 3.6. Izpildītājs izraksta rēķinu par katra Pakalpojumu izpildīto pasūtījumu atsevišķi. Izpildītājs rēķinā norāda informāciju, pakalpojuma datus saskaņā ar Pasūtītāja norādēm konkrētā pasūtījumā.
- 3.7. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pārskatus par Pasūtītāja izmantotajiem Pakalpojumiem un izlietotajiem finanšu līdzekļiem.
- 3.8. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto Pakalpojumu summu, Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam Pakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

4. Nepārvarama vara un Pušu atbildība

- 4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies

attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, streiki un citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

- 4.2. Puse, kurai iestājas Līguma 4.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, vai citi pierādījumi, kas apliecina minēto ārkārtējo apstākļu pastāvēšanu un to raksturojumu.
- 4.3. Ja Līguma 4.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā vienu mēnesi, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.
- 4.4. Ja Izpildītājs kavē kādu no Pakalpojuma izpildes termiņiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt, lai Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no kavētā Pakalpojuma summas par katru kavēto Pakalpojumu izpildi, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā Pakalpojuma summas. Līgumsodu neapreķina, ja nokavējums ir mazāks par 0,5 stundām virs pasūtījuma izpildei noteiktā termiņa.
- 4.5. Ja Pasūtītājs savlaicīgi neveic ar Līgumu saistītos maksājumus, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0.1% (nulle, komats, viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā rēķina summas.
- 4.6. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā noteikto Pakalpojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un par zaudējumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Izpildītāja pienākumu neizpildes dēļ.
- 4.7. Puses tiek atbrīvotas no saistībām saskaņā ar Līgumu, ja viena Puse nekavējoties paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savus pienākumus, kas radušies nepārvaramas varas vai kādu citu nekontrolējamu apstākļu dēļ.
- 4.8. Pasūtītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies, anulējot tā izdarītos pasūtījumus neatbilstoši anulēšanas noteikumiem.

5. Strīdu izšķiršanas un līguma izbeigšanas kārtība

- 5.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt sarunu ceļā.
- 5.2. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ja:
 - 5.3.1. Izpildītājs atkārtoti nepilda vai pilda nekvalitatīvi Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās saistības (tajā skaitā neievēro (pārsniedz) tā finanšu piedāvājumā norādītās starpniecības pakalpojumu cenas) un par to rakstveidā no Pasūtītāja puses ir informēts vismaz 1 (vienu) reizi;
 - 5.3.2. Izpildītājam pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta Izpildītāja likvidācija.

- 5.4. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs atkārtoti neveic Izpildītāja rēķina apmaksu un par to rakstveidā ir informēts vismaz 1 (vienu) reizi.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67¹.panta noteikumus. Vienošanās tiek noformēta rakstveidā. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
- 6.2. Juridiskās adreses, norēķinu rekvizītu, kontaktpersonu u.c. Līguma izpildei nepieciešanu datu maiņas gadījumā Pušu pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā paziņot par to otrai Pusei.
- 6.3. Līgumā neregulētas tiesības un pienākumus Puses nosaka, vadoties pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

7. Līguma pielikumi

1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lp.
2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums” uz 24 (divdesmit četrām) lp.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Nodibinājums “Akadēmiskās informācijas centrs”

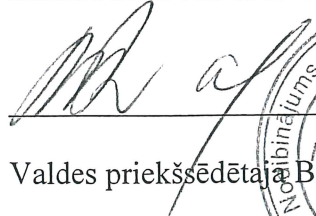
Adrese: Valņu iela 2, Rīga, LV-1050

Reģistrācijas Nr. 40003239385

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV23TREL91520800000000


Valdes priekšsēdētāja Baiba Rāmīna



IZPILDĪTĀJS

SIA “Averoja”

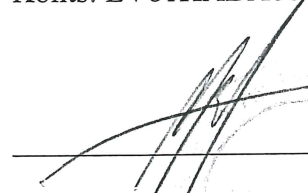
Adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050

Reģistrācijas Nr. 40003305784

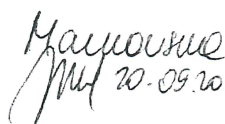
Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV81HABA0001408053773


Direktore Kitijs Reinfelds




20.09.2016.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājam līdz 2016.gada beigām ir plānoti komandējumi uz Ungāriju, Somiju, Spāniju, Lielbritāniju, Slovēniju, Lietuvu, ASV, Grieķiju, Igauniju, Indiju, Ķīnu. Minētais komandējumu galamērķu saraksts nav galīgs un Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt komandējumu organizēšanas pakalpojumu arī uz citiem galamērķiem Eiropas Savienībā un ārpus Eiropas Savienības.

Nr. p. k.	Prasības
1.	Biļetes
1.1.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina darbinieka (t.sk. citu Latvijas un ārvalstu institūciju darbinieka) visa veida transporta biļešu (avio, autobusa, vilciena, kuģa/prāmja) rezervēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu.
1.2.	Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu rezervēšanas un izpirkšanas brīdī.
1.3.	Pretendents piedāvā visu aviokompāniju, kas ir Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedri, – pakalpojumus un piedāvājumus iekļauj arī zemo izmaksu aviokompāniju pakalpojumus.
1.4.	Transporta biļetes jānodrošina ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumiem. Pretendents nodrošina biļešu rezervācijas gan par publiski pieejamām, gan speciālajām (kā aviokompāniju Air Baltic u.c. korporatīvajam klientam) cenām.
1.5.	Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja saviņot dažāda veida transporta veidu izmantošanu galamērķa sasniegšanai.
1.6.	Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, bet atsevišķos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju - biznesa klasē. Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu optimālāko biļešu rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: a) maršruts; b) izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs; c) avio kompānijas nosaukums; d) cena par lidojumu; e) bagāžas pārvadāšanas noteikumi, t.sk. cena par reģistrētu bagāžu; f) lidostas nosaukums un informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem, ja ir zināms.
1.7.	Biļešu cenā jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu cenu atbilstību attiecīgā pārvadātāja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas turētāja apliecinājumu, kas pamato Pretendenta neiejaukšanos biļešu cenā un tādējādi - atbilstību tehniskās specifikācijas 1.2. apakšpunktā minētajam. Pretendentam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu apliecinājumu iesniegt Pasūtītāja norādītajā termiņā.
1.8.	Pretendents elektroniski nosūta Pasūtītājam optimālāko biļešu rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izbraukšanas un atgriešanās laiki, transporta kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un, ja tas ir iespējams, informācija par izlidošanas/ielidošanas termināļiem (aviobiļešu gadījumā), rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumi, tās izpirkšanas datums un laiks, maksa, t.sk. par reģistrētu bagāžu, ja Pasūtītājs norādījis, ka tāda nepieciešama. Pretendents piedāvā Pasūtītājam vismaz 2 (divus)

	variantus nokļūšanai galamērķī vienam komandējuma braucienam ar visizdevīgāko variantu cenas ziņā, izdevīgākajiem ceļošanas laikiem un izdevīgāko ceļošanas maršrutu. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvātie varianti, tas var pieprasīt papildu variantus un izvirzīt tiem nosacījumus.
1.9.	Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošina ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas - ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm.
1.10.	Komandējuma atcelšanas gadījumā, Pretendents organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši attiecīgo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darba dienu laikā.
1.11.	Pretendents iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā pēc informācijas saņemšanas no aviokompānijas, informē Pasūtītāja pārstāvi (pa e-pastu) par aviokompāniju veiktajām izmaiņām avioreisu izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā Pretendents pārplāno braucienu (komandējumu), mainot/atceļot biļešu rezervācijas un piedāvājot Pasūtītāja darbiniekam nokļūt galamērķī ar citiem transporta veidiem.
2.	Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācija ārvalstu komandējumu un komandējumu Latvijā vajadzībām un ārvalstu ekspertu uzņemšanai Latvijā
2.1.	Pretendents veic viesnīcas (naktsmītnes) meklēšanu un rezervēšanu atbilstoši Pasūtītāja norādītajam personu skaitam un nosacījumiem.
2.2.	Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) ārvalstī ne zemāk kā trīszvaigžņu kategorijas viesnīcās, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 2 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītņi), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, izņemot, ja attiecīgajā vietā nav pieejamas trīs viesnīcas. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē).
2.3.	Pretendents piedāvā Pasūtītāja norādīto personu izmitināšanu viesnīcā (naktsmītnē) Latvijā, kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim (ne tālāk par 2 km) vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas (naktsmītnes) līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam lētāko un izdevīgāko viesnīcu (naktsmītņi), Pretendentam jāpiedāvā vismaz 2 (divu) viesnīcu (naktsmītņu) piedāvājumi vienā komandējuma vietā, ja tādi ir. Ja Pasūtītāju neapmierina piedāvājums, tad var prasīt Pretendentam iesniegt papildu piedāvājumus. Pasūtītājs var prasīt, lai Pretendents piedāvā izmitināšanu pasākuma organizatoru norādītajā viesnīcā (naktsmītnē).
2.4.	Pretendents piedāvā viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās maksimālās viesnīcas maksas par diennakti normas. Ja attiecīgajā vietā nav viesnīcas par cenām, kas nepārsniedz minētajos Ministru kabineta noteikumos norādītās maksimālās likmes, tad Pretendents to norāda piedāvājumā un piedāvā viesnīcas, kas atbilst citām Tehniskās specifikācijas prasībām.
2.5.	Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus.
2.6.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu (<i>vaučeri</i>), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādi.
2.7.	Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas apstiprinājumu - (<i>vaučeri</i>), kur norādīta šāda informācija:

	a) Pasūtītāja darbinieka vārds un uzvārds, b) viesnīcas nosaukums, c) viesnīcas adrese, d) rezervācijas sākuma un beigu datumi, e) rezervācijā iekļautie pakalpojumi.
2.8.	Pretendents nodrošina viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumiem. Pretendents garantē bezmaksas viesnīcas rezervācijas atcelšanu 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma sākuma.
2.9.	Viesnīcas (naktsmītnes) rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ka rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas.
2.10.	Pretendents piedāvā viesnīcas, kurās ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums numurā.
3.	Apdrošināšanas polises noformēšana un izdošana
3.1.	Nepieciešamības gadījumā Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina polišu noformēšanu un izdošanu (nosūtot elektroniski) katram ceļojumam (komandējumam) individuāli, apdrošinot 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus, kas darbiniekam sedz izdevumus, ar vismaz šādiem atbildības limitiem: a) medicīniskie un transportēšanas, t.sk. repatriācijas, izdevumi, kopā vismaz 125 000 EUR, b) nelaimes gadījums vismaz 10 000 EUR, c) bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās kopā vismaz 1 000 EUR, d) ceļojuma apdrošināšana, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ vismaz 350 EUR, e) pirmstermiņa atgriešanās, ceļojuma atcelšana kopā vismaz 1 500 EUR, f) izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.
3.2.	Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi.
3.3.	Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus.
3.4.	Apdrošināšanas prēmija nosakāma atbilstoši diennakšu skaitam komandējuma laikā.
4.	Vīzu noformēšana ārvalstu komandējumiem
4.1.	Pretendents informē Pasūtītāja pārstāvi par vīzas (tai skaitā tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un, ja Pasūtītājs pieprasa, nodrošina vīzas saņemšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma (komandējuma) sākuma.
4.2.	Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.
5.	Pakalpojuma izpilde
5.1.	Pretendents iesaka un nodrošina Pasūtītājam iespējamus finansiāli izdevīgākos maršrutus un pakalpojumus.

5.2.	<i>Standarta situācijā</i>¹ Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi² ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža. <i>Steidzamos gadījumos</i>³, ko norāda Pasūtītāja pilnvarotā persona, Pretendents veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi³ ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma iesniegšanas brīža.
5.3.	Pretendents nodrošina kvalitatīvu dokumentu (biļetes, apdrošināšanas līgums, apdrošināšanas polise, rezervācijas apstiprinājums u.c.) elektronisku piegādi uz Pasūtītāja norādītu elektroniskā pasta adresi ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, steidzamos gadījumos, ko norāda Pasūtītājs, piegāde – 3 (trīs) stundu laikā. Pasūtītājam ir tiesības mainīt un atdot atpakaļ visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, <i>vaučer</i>us, apdrošināšanas polises u.c. dokumentus atbilstoši Pretendenta noteikumiem. Pretendents vismaz vienu reizi mēnesī informē Pasūtītāju par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, avioreisu, viesnīcu aktualitātēm.
5.4.	Pretendents nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvi sazināties ar Pretendenta norīkotu darbinieku darba laikā (no plkst.9.00 līdz plkst.18.00) pa tālruni, e-pastu vai faksu, kā arī visu diennakti pa informatīvo tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai.
5.5.	Pretendents nodrošina pakalpojumu apstrādei vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu izpildi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā.
5.6.	Pretendents nodrošina, lai informācijas apmaiņā ietvertā informācija būtu pēc iespējas pilnīgāka, piemēram, norādītas tīmekļa vietnes, attēli utt.

¹ Pretendents norāda laiku minūtēs

² Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 60 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām.

³ Līguma izpildē ar viena pasūtījuma apstrādes laiku, nepārsniedzot 30 minūtes, Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis vai mutiski paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām.