APSTIPRINĀTS

Nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”

iepirkumu komisijas

2015. gada 19. februāra sēdē

protokols Nr.1

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu)

**„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. AIC 2015/14

**Rīga, 2015**

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk – AIC vai Pasūtītājs) |
| Pasūtītāja reģistrācijas numurs: | 40003239385 |
| Pasūtītāja juridiskā adrese: | Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050 |
| Pasūtītāja biroja adrese: | Smilšu iela 2 (4.stāvs), Rīga, LV-1050 |
| Kontaktinformācija: | Tālrunis 67225155; fakss 67221006 |

**Pasūtītāja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | Gunta Kinta, Projektu departamenta vadītāja |
| Kontaktpersonas adrese: | Smilšu iela 2 (4.stāvs), Rīga, LV-1050 |
| Kontaktpersonas tālruņa numurs: | 67210166 |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: | [gunta@aic.lv](mailto:gunta@aic.lv) |

1. **Iepirkuma mērķis**

Iepirkuma mērķis ir noslēgt vispārīgo vienošanos iespieddarbu izgatavošanai un piegādei.

1. **Iepirkuma procedūra**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu 8.2 panta kārtībā Iepirkuma uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

1. **Iepirkuma priekšmets un līgums**
   1. Iepirkuma priekšmets ir iespieddarbu (turpmāk – Preces) izgatavošana un piegāde saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā „Tehniskās specifikācijas” noteiktajām minimālajām prasībām.
   2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un paredz iespieddarbu izgatavošanu un piegādi Pasūtītāja vajadzībām (CPV kods: [22000000-0](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1285/clasif/main/), CPV koda nosaukums: Iespieddarbi un saistītie izdevumi).
   3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkumu priekšmeta apjomu kopā. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
   4. Iepirkuma līguma izpildes vieta Smilšu iela 2 (4.stāvs), Rīga.
   5. Iepirkuma paredzamā līgumcena ir līdz EUR 41 999,99 bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā PVN.
   6. Vispārīgās vienošnās termiņš: 2016. gada 30. decembris vai līdz visu pasūtījumu summa sasniegs EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 99 centi) bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.
2. **Piedāvājuma iesniegšana** 
   1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2015. gada 9. martam plkst. 12.00** Nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” birojā Rīgā, Smilšu ielā 2 (4.stāvā), sekretariātā, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā adresē līdz nolikumā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
   2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 4.1.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām.
   3. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz nolikuma 4.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu, tiek atdoti, ja tas tos atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti iepirkuma nolikumā noteiktajā kārtībā, vai nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz 4.1.apakšpunktā minētajam brīdim, kā arī dokumenti, kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
   5. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu, laiku.
   6. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” birojā Rīgā, Smilšu ielā 2 (4.stāvā), sekretariātā. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
   7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

# Iepirkuma procedūras dokumentu pieejamība

* 1. Iepirkuma procedūras dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā <http://www.aic.lv/portal/par-aic/iepirkumi>.
  2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

# Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība

* 1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu, faksu, e-pastu, pieprasījumā ietverot arī iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
  2. Papildu informācija par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiks sniegta trīs dienu laikā, bet ne vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
  3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

**DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

* 1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
     1. Pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
  2. Nolikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
  3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 7.1.1. un 7.1.2. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic pārbaudi Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā.

1. **Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendentu**
   1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014. un 2015. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus piegādes līgumus. Par līdzvērtīgu piegādes līgumu uzskatāms līgums, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:
      1. Gada līgumu vērtība bez PVN ne mazāka kā EUR 10 000,00 bez PVN;
      2. Gada līgumu ietvaros piegādāto preču funkcionālais pielietojums atbilst piegādājamo preču funkcionālajam pielietojumam.
2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
   2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

# Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai

* 1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma procedūras dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
  2. Pretendents piedāvājumu noformē un iesniedz vienā (cauršūtā vai caurauklotā) sējumā, t.i., vienu piedāvājuma oriģinālu un vienu piedāvājuma kopiju ar atzīmi „ „KOPIJA”, dokumentus kārtojot tādā secībā, kā noteikti nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”, klāt pievienojot satura rādītāju.
  3. Piedāvājums jāievieto aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
  + Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  + Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi;
  + Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa un faksa numuru;
  + atzīmi „**Piedāvājums iepirkumam „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde” (ID Nr. AIC 2015/14”**;
  + atzīmi „**Neatvērt līdz 2015. gada 9. martam plkst. 12.00”.**
  1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt ar pilnvarotās personas parakstu apstiprinātiem.
  2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
  3. Pirms Nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā konkursā.
  4. Pirms Nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.
  5. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

# Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

* 1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.
  2. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam izsniegta dokumenta kopija (ja attiecīgajā valstī netiek izsniegti šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas interneta vietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai), kas apliecina atbilstību minētajai prasībai. Latvijā reģistrēta Pretendenta atbisltību minētajai prasībai Pasūtītājs pārbaudīs Ministru kabineta noteiktājā informācijas sistēmā.
  3. Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013., 2014. un 2015. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) izpildīto līdzvērtīgu piegāžu līgumu saraksts, kas apliecina nolikuma 8.2.apakšpunktā minētās prasības. Piegāžu līgumu saraksts noformējams atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, norādot tajā preču piegādes summu, piegādes saņēmēja nosaukumu, piegādes izpildes laiku, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.
  4. Par katru piegādi, kas norādīta piegāžu līguma sarakstā atbilstoši nolikuma 8.2.apakšpunktam Pretendents pievieno piegādes saņēmēja pozitīvu atsauksmi.
  5. Ja konkrētā līguma izpildē Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, Pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
  6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai papildus jāiesniedz dalībnieku vienošanās protokols, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt piegādes līgumu, ja personu apvienība uzvarēs iepirkuma procedūrā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.

1. **Tehniskais Piedāvājums:**
   1. Pakalpojuma tehniskā specifikācija (minimālās prasības) ir norādīta iepirkuma nolikuma 3.pielikumā.
   2. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāiesniedz saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju. Pretendenta piedāvātajam tehniskajam piedāvājumam ir jāatbilst Pasūtītāja minimālajām prasībām (atbilstību nosaka iepirkuma komisija).
   3. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai veidlapai.

**PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU atbilstības**

**pārbaude un izvēle**

1. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
   1. Vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar visiem Pretendentiem, kuru iesniegtie piedāvājumi atbildīs nolikumā izvirzītajām atlases un tehniskajām prasībām.
   2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.
   3. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa Pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
   4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūras, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
   5. Iepirkuma komisija pārbauda Pretendentu iesniegtos atlases dokumentus un to atbilstību prasībām. Pretendenti, kas nav iesnieguši atlases dokumentus vai to saturs neatbilst atlases prasībām, no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
   6. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma izpildes tiesības:
      1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) iegūst informāciju, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā:

a) par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,

b) par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
  1. Pēc iepirkuma nolikuma 13.6. apakšpunkta norādītās pārbaudes procedūras rezultātiem Pasūtītājs:
     1. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, un nosaka termiņu 5 (piecas) darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta (VID) elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai VID izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  2. Iepirkumu komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzītajiem Pretendentiem, ar kuriem tiks slēgti iepirkuma līgumi.

**LĪGUMA SLĒGŠANA**

1. **Līguma slēgšana**
   1. Ar izraudzītajiem Pretendentiem tiks slēgts līgums (vispārīgā vienošanās) saskaņā ar nolikuma noteikumiem un nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 4.pielikums „Vispārīgās vienošanās projekts”) un ievērojot Pretendenta piedāvājumu. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē iep**i**rkuma līguma projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek pieņemti.
   2. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas LR Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā.
   3. Izraudzītais Pretendents paraksta līgumu ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
   4. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā Pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.
2. **Nolikuma pielikumi**

1. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

2. pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi līdzīgu pakalpojumu sniegšanā

3. pielikums – Tehniskā specifikācijas minimālās prasības (veidlapa)

4. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts

**1.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14)

**Pieteikums**

**par piedalīšanos iepirkumā**

**„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”**

(ID Nr. AIC 2015/14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par Pretendentu | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  | | |
| Kredītiestādes kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par Pretendenta kontaktpersonu | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām savu dalību iepirkumā „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”, id.Nr. AIC 2015/14.

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
2. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
4. visa iesniegtā informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

**2.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14)

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs (norādot kontaktpersonu un tās tālr.nr.) | Pakalpojumu nosaukums un īss apraksts (norādot pircēju skaitu) | Līguma summa  (EUR ar PVN) | Pakalpojumu sniegšanas periods |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14)

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS (MINIMĀLĀS PRASĪBAS)**

Minimālās preces, kas jānodrošina Vispārīgās vienošanās dalībniekiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pasūtītāja prasības** |
| 1. | Grāmatas cietos vākos |
| 2. | Grāmatas mīkstos vākos |
| 3. | Dažāda izmēra brošūras |
| 4. | Skavotas brošūras |
| 5. | Spirālē iesieti darbi |
| 6. | Dažāda izmēra plakāti |
| 7. | Ielūgumi |
| 8. | Dokumentu mapes |
| 9. | Prezentāciju mapes |
| 10 | Skrejlapas, reklāmas lapas |
| 11. | Dažāda izmēra bukleti |
| 12. | Locīti bukleti |
| 13. | Vizītkartes |
| 14. | Kalendāri |
| 15. | Pastkartes |
| 16. | Paraugnovilkumu izgatavošana un saskaņošana |
| 17. | Dažādi apstrādes darbi (iesiešana, laminēšana, lakošana, izciršana u.c.) |
| 18. | Iespieddarbu maketēšana un sagatavošana drukai |

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

**4.pielikums**

Iepirkuma Nolikumam

(iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14)

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**Par iespieddarbu izgatavošanu un piegādi**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Projekts)***

Rīgā, 2015.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”,** vienotais reģistrācijas Nr. 40003239385, juridiskā adrese Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050, tās valdes priekšsēdētājas Baibas Ramiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses

un piegādātāji, kuri atbilstoši Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”, identifikācijas numurs Nr. AIC 2015/14, turpmāk – iepirkuma procedūra, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos,

1) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata;

2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata;

3) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata;

turpmāk katrs atsevišķi – Piegādātājs – un kopā – Piegādātāji, turpmāk visi kopā – Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos par iespieddarbu pakalpojumiem Pasūtītāja vajadzībām, t.sk., Pasūtītāja īstenoto Eiropas Komisijas projektu nodrošināšanai (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**
   1. Šī Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs noteiktā laikposmā izraugās piedāvājumus, slēdz ar Piegādātājiem līgumus par iepirkuma procedūrā noteikto preču izgatavošanu un piegādi (turpmāk – pakalpojumi), un raksturo šos līgumus.
   2. Iepirkuma priekšmeta minimālās prasības un tehniskās specifikācijas norādītas iepirkuma procedūras nolikumā (Vienošanās 1.pielikums).
2. **Uzaicinājums un piedāvājumu iesniegšana**
   1. Lai precizētu tehniskās specifikācijas un citas būtiskas līguma (Vienošanās 3.pielikums) sastāvdaļas, Pasūtītājs pēc nepieciešamības iepriekš rakstveidā konsultējas ar Piegādātājiem par tehniskajām specifikācijām, tajā skaitā precizē piegādājamo preču parametrus u.c. raksturlielumus.
   2. Lai izraudzītos Piegādātāju, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Piegādātāju e-pasta adresēm nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo pakalpojumu detalizētu apjomu un pievienojot klāt iesniedzamo piedāvājuma formu (Vienošanās 2.pielikums), kā arī nosakot piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darba dienām.
   3. Katrs Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:30, apstiprina uzaicinājuma saņemšanas faktu.
   4. Katrs Piegādātājs nosūta piedāvājumu elektroniski Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
   5. Pasūtītājs pēc elektronisku piedāvājumu saņemšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:30, elektroniski apstiprina Piegādātājiem saņemšanas faktu.
   6. Pasūtītājs nodrošina, ka Piegādātāja iesniegtā piedāvājuma saturs paliek konfidenciāls līdz finanšu piedāvājumaiesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
3. **Piegādātāja izraudzīšanās un līguma noslēgšana**
   1. Pasūtītājs izvērtē iesniegtos piedāvājumus un 3 (trīs) darbdienu laikā pieņem lēmumu par:
      1. Piegādātāja izvēli;
      2. Atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst visām uzaicinājumā norādītajām prasībām vai piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja paredzamo līgumcenu.
   2. Par izraudzīto Piegādātāju, norādot Piegādātāja nosaukumu un līgumcenu, Pasūtītājs nosūta paziņojumu uz šajā Vienošanās norādītām Piegādātāju e-pasta adresēm.
   3. Pasūtītājs un Piegādātājs, kura piedāvājums ir izraudzīts, 10 (desmit) darba dienu laikā noslēdz līgumu par piegādes veikšanu.
   4. Ja Piegādātājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt līgumu vai noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu, vai noslēgtais līgums ir lauzts vai izbeigts ar vienošanos, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
      1. Pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Piegādātāju, kurš piedāvājis zemāko līgumcenu un kura piedāvājums atbilst visām citām izvirzītajām prasībām, vai
      2. Pieņem lēmumu atteikties slēgt līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nosūta Piegādātājiem jaunu uzaicinājumu.
   5. Ja Vienošanās noslēgta (ir spēkā) ar vienu Piegādātāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu par piedāvājuma pieņemšanu un līguma noslēgšanu, ja Piegādātāja piedāvājums atbilst visām uzaicinājumā un šajā Vienošanās norādītajām prasībām.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs nav saistīts ar šīs Vienošanās noslēgšanu tādā ziņā, ka Pasūtītājs veic Pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām un Pasūtītājam ir tiesības kopumā norādīt uzaicinājumos mazāku preču apjomu, nekā norādīts iepirkuma procedūras nolikumā.
   2. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   3. Pretendents tiek izslēgts no Vispārīgas vienošanās, ja pēc uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma izsūtīšanas Pretendents divas reizes pēc kārtas neatsaucas uz uzaicinājumu un neiesniedz savu piedāvājumu.
   4. Pasūtītājs apņemas pieņemt preces, kas atbilst tehniskajai specifikācijai, samaksāt Piegādātājam līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Citas Pasūtītāja tiesības un pienākumi līguma izpildes ietvaros noteikti līgumā, ciktāl šajā Vienošanās nav noteikts citādi.
   5. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no šīs Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
5. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
   1. Piegādātājam ir pienākums pienācīgi izpildīt šajā Vienošanās noteiktos pienākumus.
   2. Pēc līguma noslēgšanas Piegādātājs apņemas pienācīgi veikt piegādi un pildīt citas līgumā noteiktās saistības. Citas Piegādātāja tiesības un pienākumi līguma izpildes ietvaros noteikti līgumā, ciktāl šajā Vienošanās nav noteikts citādi.
   3. Piegādātājs Vienošanās un līguma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma procedūras nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
   4. Piegādātājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
   5. Piegādātājs apņemas:
      1. Pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un citiem Piegādātājiem zaudējumus un radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Piegādātājs radījis pārējiem Līdzējiem, pārkāpjot šīs Vienošanās noteikumus;
      2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
6. **Vienošanās spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Ja kāds no Piegādātājiem atsakās parakstīt šo Vienošanos, tas rakstiski informē Pasūtītāju par savu lēmumu. Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Piegādātājs atsakās parakstīt šo Vienošanos, ja Piegādātājs divu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas nav parakstījis šo Vienošanos.
   2. Vienošanās stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un visi Piegādātāji, kuri nav atteikušies to darīt.
   3. Jebkādas izmaiņas šajā Vienošanās var izdarīt vienīgi ar visu Līdzēju kopīgu vienošanos. Izmaiņas stājas spēkā pēc tam, kad vienošanās par izmaiņām ir noformēta rakstveidā un to parakstījuši visi Līdzēji. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta.Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Piegādātājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar Piegādātāju, rakstveidā brīdinot 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja:
      1. izraudzītais Piegādātājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt līgumu vai noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu;
      2. Piegādātājs iepriekš noslēgta līguma ietvaros būtiski pārkāpis līguma noteikumus, tajā skaitā piegādājis nekvalitatīvas vai tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstošas preces vai kavējis piegādes veikšanu;
      3. Piegādātājs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
      4. bez Pasūtītāja piekrišanas ir ierosināts Piegādātāja tiesiskās aizsardzības process;
      5. ir uzsākts Piegādātāja maksātnespējas process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   6. Pasūtītājs vienpusēji pārtrauc Vienošanos ar Piegādātāju nekavējoties, ja viņš apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus (tajā skaitā veicis cenu saskaņošanu ar citiem Piegādātājiem), ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības vai nodarījis Pasūtītājam tiešos zaudējumus.
   7. Vienošanās izbeigšana Vienošanās 6.5. un 6.6. apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Piegādātājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
   8. Ja Piegādātājs nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības vai ja Vienošanās tiek pārtraukta Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 5 % apmērā no Vienošanās kopējās līgumcenas.
   9. Līdzēju reorganizācija nav pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par no Vienošanās izrietošo saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tā radusies sakarā ar ugunsgrēku, plūdiem, zemestrīci, karu, streiku vai citiem nepārvaramas varas apstākļiem, un ja šādi apstākļi tiešā veidā ietekmējuši Vienošanās izpildi, un Līdzēji, slēdzot Vienošanos, to nevarēja paredzēt.
   2. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) rakstiski informē par to otru Līdzēju. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Līdzēji apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ šī Vienošanās nav izpildāma ilgāk par 2 (divām) nedēļām, tad katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no tālākas šīs Vienošanās saistību izpildes. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **Citi nosacījumi**
   1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā starp Pasūtītāju un vismaz vienu Piegādātāju, līdz tuvākajam no šiem notikumiem – 2016.gada 30.decembris vai līdz brīdim, kad kopējā no šīs Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (kopējā līgumcena). Vienošanās attiecībā uz konkrēto Piegādātāju stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un nolikuma prasībām atbilstošas Vienošanās izpildes garantijas iesniegšanas Pasūtītājam.
   2. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā apakšpunktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
   3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese, un no Piegādātāju puses Piegādātāji nozīmē – 1) \_\_\_ „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_, \_\_\_ 2) „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasta adrese \_\_, \_\_\_ 3) „\_\_\_\_” \_\_\_\_, tālr. \_\_\_, e-pasta adrese\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā, tālr.nr. vai e-pasta adresē gadījumā vienpusēji informējot pretējo Līdzēju.
   4. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
   5. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Piegādātājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
   6. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   7. Vienošanās ir sagatavota latviešu valodā \_\_ (\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
   8. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
      1. 1. pielikums – Tehniskās specifikācijas (pretendentu piedāvājums);
      2. 2. pielikums – Uzaicinājums un finanšu piedāvājums (projekts)
      3. 3. Pielikums – Iepirkuma līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(projekts)
9. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs 1) Piegādātājs

2) Piegādātājs

3) Piegādātājs …

**1.pielikums**

pie 2015.gada „\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkums

„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”

Iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**(Pretendenta piedāvājums)**

Minimālās preces, kas jānodrošina Vispārīgās vienošanās dalībniekiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pasūtītāja prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Grāmatas cietos vākos |  |
| 2. | Grāmatas mīkstos vākos |  |
| 3. | Dažāda izmēra brošūras |  |
| 4. | Skavotas brošūras |  |
| 5. | Spirālē iesieti darbi |  |
| 6. | Dažāda izmēra plakāti |  |
| 7. | Ielūgumi |  |
| 8. | Dokumentu mapes |  |
| 9. | Prezentāciju mapes |  |
| 10 | Skrejlapas, reklāmas lapas |  |
| 11. | Dažāda izmēra bukleti |  |
| 12. | Locīti bukleti |  |
| 13. | Vizītkartes |  |
| 14. | Kalendāri |  |
| 15. | Pastkartes |  |
| 16. | Paraugnovilkumu izgatavošana un saskaņošana |  |
| 17. | Dažādi apstrādes darbi (iesiešana, laminēšana, lakošana, izciršana u.c.) |  |
| 18. | Iespieddarbu maketēšana un sagatavošana drukai |  |

(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)

**2.pielikums**

pie 2015.gada „\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkums

„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”

Iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14

**Uzaicinājums un finanšu piedāvājums**

**(projekts)**

***Finanšu piedāvājums jāiesniedz līdz 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_:\_\_, nosūtot uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

Piegādātājam nav atļauts iesniegt piedāvājuma variantus.

Pasūtītājs izraudzīsies piedāvājumu ar viszemāko kopējo līgumcenu par uzaicinājumā norādīto apjomu. Ja vairāku piegādātāju piedāvātās cenas būs vienādas, Pasūtītājs izvēlēsies Piegādātāju izlozes kārtībā.

Piegādes termiņš: \_\_\_ darba dienas

Pasūtītājs: **Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”**, PVN Reģ. Nr. LV 40003239385

jur.adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

Piegādātājs: (*nosaukums. vienotais reģistrācijas Nr. un adrese)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.\*** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Mērvienība** | **Daudzums** | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR** | **Pozīcijas kopsumma**  **EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kopējā piedāvātā līgumcena EUR, bez PVN, par visu nepieciešamo daudzumu | | | | |  |  |
| Kopējā piedāvātā līgumcena EUR, t.sk. PVN, par visu nepieciešamo daudzumu | | | | |  |  |

*\* Nr. tiks norādīts atbilstoši iepirkuma nolikuma tehniskajās specifikācijās norādītajam kārtas Nr.*

Preču cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar preču piegādi, apmaiņu (ja tāda būs nepieciešama), ar pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visi nodokļi bez PVN. Piegādātājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Preču cena netiks pārskatīta, ja slēdzot līgumu vai līguma laikā izrādīsies, ka Piegādātājs cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

Piegādātājs apliecina, ka cenu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas.

Piedāvājums tiks vērtēts par katru pozīciju atsevišķi.

Piegādātāja juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja faktiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts un paraksta atšifrējums)

Datums, z.v.

**Līdzēju rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs 1) Piegādātājs

2) Piegādātājs

3) Piegādātājs …

**3.pielikums**

pie 2015.gada „\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkums

„Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”

Iepirkuma ID Nr. AIC 2015/14

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_(projekts)

Rīgā, 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Nodibinājums „Akadēmiskās informācijas centrs”,** vienotais reģistrācijas Nr. 40003239385, juridiskā adrese Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050, tās valdes priekšsēdētājas Baibas Ramiņas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** turpmāk Piegādātājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses” saskaņā ar Iepirkuma procedūras „Iespieddarbu izgatavošana un piegāde”, Id.Nr. AIC 2015/14, rezultātiem un atbilstoši 2015.gada „\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgās vienošanās noteikumiem bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā noteiktu samaksu veic iespieddarbu (turpmāk – Preces) izgatavošanu un piegādi Eiropas Komisijas projekta \_\_\_\_\_ ietvaros. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preces Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši uzdevuma tāmei (Līguma1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem).

Līguma summa visā Līguma darbības laikā nav maināma.

* 1. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN, kas ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem) aprēķināts, pamatojoties uz spēkā esošo LR likumdošanu rēķina/pavadzīmes izrakstīšanas brīdī.
  2. Uzdevuma tāmei (Līguma 1.pielikums) iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādātajām Precēm.
  3. Samaksu par veikto Piegādi Pasūtītājs veic 10 (desmit) darbadienu laikā pēc Preču piegādes pavadzīmes, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Piegādātāja rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītājā bankas kontā.
  4. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
  5. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru**, **Līguma datumu un numuru,** kā arī nepieciešamības gadījumā **projekta pilnu nosaukumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, pieņemšanas-nodošanas aktā un rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.

1. **Preču piegādes noteikumi un termiņi**
   1. Piegādātājs Preču piegādi veic ne vēlāk, kā līdz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
   2. Preču Piegādes adrese ir Rīga, Smilšu ielā 2 (4.stāvs).
   3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preču Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preču piegādes laiku.
   4. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā adresē Līguma 3.2 punktā.. Pasūtītāja veic Preču Piegādi par saviem līdzekļiem un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnai izpildei.
2. **Preču pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Pasūtītājam nodod kopā ar šādu dokumentāciju: pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu/pavadzīmi. Preces daudzumu, kvalitātes un tehniskās specifikācijas atbilstību Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu pieņemšanas-nodošanas aktā un rēķinā/pavadzīmē. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.

* 1. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču nodošanas un attiecīga pieņemšanas-nodošanas akta no Piegādātāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preču vai piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un tehniskajai specifikācijai. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs maksā Izpildītājām šī līguma 2.1. un 2.2. punktos minētās summas.
  2. Pasūtītājs, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu, atzīst, ka preces ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem.
  3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preces, konstatē defektus vai Piegādātājs Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā piegādājis Preču daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts neatbilstības akts un nosūtīts Piegādātājam, norādot defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preces, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
  4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos defektus ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preču pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Precēm Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai to Preču apmaksu, kas piegādātas Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
   3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Preces ir piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Pasūtītājs nepieņem Preces, ja tās neatbilst tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.
2. **Piegādātāja tiesības un pienākumi** 
   1. Piegādātājs apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Piegādātāja piedāvājumu tehniskajām specifikācijām (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt tehnoloģiskos procesus ar visiem nepieciešamiem izejmateriāliem, kā arī nodrošināt kvalitatīvu pēcapstrādi piegādājamām Precēm.
   3. Ja Piegādātājs konstatē, ka Pasūtītāja iesniegtais izejmateriāls ir kļūdains vai nav izmantojams Preču izgatavošanai, tad Piegādātājs par to nekavējoties informē Pasūtītāju. Piegādātājs šajā gadījumā drīkst pārtraukt Preču pasūtījuma izpildi līdz norādījumu saņemšanai no Pasūtītāja.
   4. Piegādātājam ir pienākums nodrošināt, saskaņojot to ar Pasūtītāju, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms iespieddarbu drukāšanas uzsākšanas, iespēju Pasūtītāja pārstāvim būt klātesošam drukas darbu uzsākšanas brīdī. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības prasīt darbu patraukšanu, ja tajā brīdī tiek konstatēta krāsu, kvalitātes vai cita veida neatbilstība Līgumam, tehniskajai specifikācijai vai maketam. Piegādātāja pienākums ir nodrošināt Preču atbilstību Līgumam, tehniskajai specifikācijai un maketam, ņemot vērā Pasūtītāja pārstāvja norādījumus vai iebildumus.
   5. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu-
   6. Piegādātājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas normatīvajos aktos paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divas nedēļas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preču piegādes, vai defektu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības no Piegādātāja prasīt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no līguma summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
5. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
6. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
   1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
   2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā, par to vienojoties.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
      1. Piegādātājs ir nokavējis Preču piegādes termiņu vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
      2. Piegādātās Preces neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nevar tikt novērsta Līgumā 4.5. punktā paredzētajā termiņā;
      3. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
      4. Piegādātājs nepilda Līgumā noteiktās prasības vai patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;
      5. Piegādātājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
   4. Līguma izbeigšana Līguma 10.3.apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Piegādātājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
   5. Ja Piegādātājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Piegādātāja vainas dēļ, Piegādātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
7. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Pusēm ir jāinformē nedēļas laikā par katras Puses rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski.
   2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Latvijas Republikas tiesā.
   3. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros uz \_\_\_ lapaspusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   4. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu, un labprātīgi vēlas to pildīt.
   6. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums - Uzdevums-Tāme (veidlapas paraugs).
8. **Pušu pārstāvji** 
   1. No Pasūtītāja puses: (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)
   2. No Piegādātāja puses: (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Piegādātājs:** |

Pielikums Nr.1

**U Z D E V U M S – T Ā M E (veidlapas paraugs)**

Iespieddarbu izgatavošana un piegāde pēc līg. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Preces nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Tirāža, eks.**  **(valoda)** | **Summa bez PVN, EUR** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| ***Summa kopā:*** | | | | ***000,00*** |
| ***PVN %*** | | | | ***000,00*** |
| ***Kopā ar PVN:*** | | | | ***000,00*** |

Preces piegādes termiņš līdz: 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  Nodibinājums  „Akadēmiskās informācijas centrs” | Piegādātājs: |
| Valdes priekšsēdētāja Baiba Ramiņa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |