APSTIPRINĀTS

Nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs”

žūrijas komisijas

2017.gada 19.decembra sēdē, protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Garā

iepirkuma komisijas

2017.gada 19.decembra sēdē, protokols Nr.1

Komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_B.Sējāne

**METU KONKURSA UN SARUNU PROCEDŪRAS**

“LATVIJAS KVALIFIKĀCIJAS DATUBĀZES DATU ATJAUNOŠANAS SISTĒMAS IZVEIDE UN PUBLISKĀS SASKARNES VIZUĀLĀ UN FUNKCIONALĀ RISINĀJUMA UZLABOŠANA”

**NOLIKUMS**

(ID Nr. AIC 2017/5/EK)

**RĪGA, 2017**

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. Metu konkursa un sarunu procedūras „Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana” (turpmāk – Iepirkums) nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietoti šādi termini:
     1. **Konkurss** – Metu konkurss “Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana”, kas tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta otrās daļas un Ministra kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 107) kārtībai.
     2. **Sarunu procedūra** – atbilstoši PIL 8. panta septītās daļas 8. punkta un MK noteikumu Nr.107 noteikumiem organizēta iepirkuma procedūra, kas tiks organizēta pēc Konkursa pabeigšanas un kuras rezultātā paredzēts noslēgt līgumu ar 1 (vienu) no Konkursa uzvarējušajiem dalībniekiem par Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveidi un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošanu.
     3. **Pasūtītājs:**

Nodibinājums “Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk – AIC)

Reģistrācijas Nr.: 40003239385

Biroja adrese: Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga, LV-1010.

Tālr.: 67251155

E-pasts: iepirkumi.projekts@aic.lv

* + 1. **Žūrijas komisija** – komisija, kas izveidota ar Pasūtītāja 2017. gada 19. decembra rīkojumu 5-5 “Par metu konkursa žūrijas komisijas apstiprināšanu”, kuras sastāvs norādīts šī Nolikuma 2.7.2. punktā, kas pilnvarota organizēt Konkursu un kas veic Metu piedāvājumu profesionālu izvērtēšanu.
    2. **Atbildīgais sekretārs** – Pasūtītāja iecelts atbildīgais sekretārs, kas nodrošina Konkursa norisi un atbild par iesniegto metu un dalībnieku devīžu anonimitātes nodrošināšanu līdz Metu vērtēšanas beigām. Atbildīgais sekretārs nav Žūrijas komisijas loceklis.
    3. **Mets** – Konkursa dalībnieka Konkursam iesniegtais piedāvājums saskaņā ar 2.6.1. punktu.
    4. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kura ir ieinteresēta piedalīties Konkursā un Sarunu procedūrā.
    5. **Konkursa dalībnieks** – juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi Metu.
    6. **Iepirkuma komisija** – komisija, kas izveidota ar Pasūtītāja 2017. gada 2. janvāra rīkojumu Nr.5-1“Par iepirkuma komisijas sastāvu”, kas pilnvarota organizēt Sarunu procedūru.
    7. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Sarunu procedūrai.
    8. **Nolikums** – šis nolikums un visi tā pielikumi.
    9. **Iepirkuma līgums** – līgums par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Nolikuma 1.2.1.punktā noteikto iepirkuma priekšmetu.
    10. **Projekts** – Eiropas Komisijas līdzfinansēts projekts Nr. 572696-EPP-1-2015-1-LV-EPPKA3-EQF-NCP-D „EKI – nacionālās kvalifikāciju datu bāzes”.
  1. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
     1. Iepirkuma priekšmets ir Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana, kas veicama Projektā, saskaņā ar Nolikuma prasībām, un Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu sistēmas uzturēšana, kā arī nepieciešamo uzlabojumu un papildinājumu veikšana sistēmas uzturēšanas laikā.
     2. CPV kodi:

1. 72243000-0 (Programmēšanas pakalpojumi);
2. 72200000-7 (Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi).

## **Iepirkuma līgums un tā izpildes termiņš**

* + 1. Iepirkuma līgums tiek slēgts par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
    2. Iepirkuma komisija, nosūtot Konkursa uzvarētājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu dalībai sarunu procedūrā (Nolikuma 5.pielikums), pievieno Iepirkuma līguma projektu.
    3. Darbu izpildes termiņi: Iepirkuma līguma izpildes kopējais laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz pilnīgai pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2018. gada 15. aprīlim. Saskaņā ar Pasūtītāja plānoto grafiku Metu un piedāvājumu Sarunu procedūrā izvērtēšanai, aptuvenais darbu izpildes laiks ir plānojams 1 līdz 1,5 mēneši.
  1. Līgumcena

## Paredzamā maksimālā līgumcena ir **līdz EUR 35 500**, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Cenā ietver visus saistītos izdevumus un citas izmaksas, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un ir objektīvi paredzamas, kā arī uzturēšanas izmaksas. Piedāvātā cena netiks pārskatīta pat, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā tiks konstatēts, ka Konkursa dalībnieks cenā nav iekļāvis kādas no Konkursa dalībniekam objektīvi paredzamām izmaksām.

## **Iepirkuma norises kārtība**

* + 1. 1. kārta – Konkurss tiek organizēts vienā kārtā. Konkursa rezultātā tiek noskaidroti 3 (trīs) vai 2 (divi), ja attiecināms, labākie Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājuma un publiskās saskarnes vizuālās koncepcijas, dizaina risinājumu saskarnes atvērumiem un funkcionalitātes risinājumu meklēšanas rīkam Metu autori, kas tiks aicināti piedalīties Sarunu procedūrā saskaņā ar Nolikuma 3.sadaļā „Sarunu procedūra” norādītajiem noteikumiem.
    2. 2. kārta – Sarunu procedūras sarunu laikā tiek pārrunātas vismaz šādas tēmas: 1. Sadarbība ar Pasūtītāju Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājuma izstrādē un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionālā risinājuma uzlabošanas procesā un Iepirkuma līguma izpildes kārtības saskaņošana; 2. Uzvarējušās idejiskās ieceres īstenošanas izklāsts; 3. Citi jautājumi.

## **Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par Konkursu un Sarunu procedūru**

Līga Neilande

Tālr.: 29228043

E-pasts: iepirkumi.projekts@aic.lv

# METU KONKURSS

## **Metu konkursa mērķis**

Metu konkursa mērķis ir, izmantojot radošo sacensību, iegūt labāko un ekonomiski pamatotāko Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma ideju, kā arī tās īstenošanas piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam „Tehniskā specifikācija”.

## **Informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos AIC tīmekļa vietnes [www.aic.lv](http://www.aic.lv) sadaļas „Par AIC” apakšsadaļā „Iepirkumi”.
    2. Piegādātāji var uzdot papildu jautājumus par Konkursa Nolikumu. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa Nolikumu, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildīgais sekretārs nosūta atbildi Piegādātājam, kas uzdevis papildu jautājumu, kā arī nodrošina jautājumu un atbilžu ievietošanu Pasūtītāja tīmekļa vietnē.
    3. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/ vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
    4. Saziņas dokumentā Pasūtītājs un Piegādātājs ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
    5. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu vai elektroniski Piegādātajam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju AIC tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
    6. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem AIC tīmekļa vietnē, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
    7. Piegādātājam ir pienākums iepazīties ar informāciju, kas attiecībā uz Iepirkumu tiek publicēta AIC tīmekļa vietnē. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Piegādātājiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma gaitā.

## **Meta piedāvājuma saturs un noformējums**

* + 1. Meta piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši šī Nolikuma prasībām, skaidri salasāmam, bez iestarpinājumiem, neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.
    2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) oriģināls papīra formā un 1 (viena) kopija uz elektroniskā datu nesēja – CD, DVD vai USB atmiņā, ierakstīts ar MS Office vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā. Piedāvājums jāiesniedzneparakstīts, izņemot Nolikuma 2.4.2 un 2.4.3.punktos noteiktos dokumentus, kas jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā atsevišķā aizlīmētā aploksnē. Elektroniski iesniegto failu nosaukumos jābūt ietvertai Konkursa dalībnieka devīzei.
    3. Iesniegtais piedāvājums (t.sk., iesaiņojums) un tam pievienotie materiāli nedrīkst saturēt informāciju, kas jebkādā veidā varētu identificēt Konkursa dalībnieku (marķējumi, apzīmējumi, logotipi, korporatīvā dizaina elementi, t.sk., nedrīkst būt aizpildīti *pdf* dokumenta rekvizītu *(properties*) lauki, kā arī datnes nosaukums jāveido tā, lai iesniedzējs nav identificējams).
    4. Piedāvājums ir jāveido secīgi un pārskatāmi, lai tas būtu viegli uztverams un lasāms. Piedāvājumā jābūt satura rādītājam. Piedāvājuma lapām ir jābūt sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā.
    5. Visiem Konkursa dalībnieka sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Konkursa dalībnieka iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, bez tulkojuma apliecinājuma.
  1. **Konkursa dalībnieka Meta piedāvājums sastāv no šādām daļām:**
     1. 1.daļa: Mets un tā apraksts (saskaņā ar šī Nolikuma 2.6. punktu), t.sk., Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme (Nolikuma 4. pielikums);
     2. 2. daļa: devīze (burtu vai ciparu, vai burtu un ciparu, vai vārdu kopa, kas neidentificē Piegādātāju un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai) un tās atšifrējums (Nolikuma 2.pielikums);
     3. 3. daļa: Piegādātāja pieteikums dalībai Konkursā (Nolikuma 3. pielikums).
     4. Katru piedāvājuma daļu ievieto atsevišķā aizlīmētā aploksnē un atzīmē ar attiecīgu uzrakstu: „Mets”, „Devīzes atšifrējums”, „Pieteikums dalībai metu konkursā”.
     5. Meta piedāvājuma daļas ievieto slēgtā iepakojumā, uz kura norādīts:

„Pasūtītāja nosaukums un adrese:

Nodibinājums “Akadēmiskās informācijas centrs”, Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga, LV-1010;

Devīze „[nosaukums]”; Atzīme:

Piedāvājums metu konkursam „Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana” (ID Nr. AIC 2017/5/EK). Neatvērt līdz 2018. gada 1 .februāra, plkst. 15.00.”.

Lai nodrošinātu Piegādātāja anonimitāti Konkursā, uz iepakojuma nenorāda ziņas par Piegādātāju.

* + 1. Devīzes atšifrējumu iesniedz, ievietojot kopējā iepakojumā, vienlaikus ar Metu atsevišķā aizlīmētā aploksnē ar uzrakstu:

„„*DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS”*. Devīze „[nosaukums]”. *Neatvērt līdz devīžu atšifrēšanas* sanāksmei.*”.*

Devīzes atšifrējumu jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajai veidnei. Devīzes atšifrējumu paraksta Piegādātāja pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja Meta piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad devīzes atšifrējumu paraksta visi personu apvienības dalībnieku pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

* + 1. Pieteikumu dalībai Metu konkursā (Nolikuma 3. pielikums) iesniedz, ievietojot kopējā iepakojumā, vienlaikus ar Metu atsevišķā aizlīmētā aploksnē ar uzrakstu:

“”Pieteikums *dalībai metu konkursā*”. *Devīze „[nosaukums]”. Neatvērt līdz devīžu atšifrēšanas sanāksmei*.”

Pieteikumu sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā noteiktajai formai un iesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā. Pieteikumu paraksta Piegādātāja pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja Meta pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieku pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

* + 1. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāmi sagatavo saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā sniegto informāciju – jāveic orientējošu izmaksu aprēķins tabulā. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāmi pievieno Metam.
    2. Aploksnes, kurās atrodas devīzes atšifrējums un pieteikums dalībai Konkursā, tiks atvērtas tikai devīžu atšifrēšanas sanāksmē.
    3. Piegādātājs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar Meta un piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
    4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Konkursa Nolikuma prasībām, tad Konkursa dalībnieks var tikt izslēgts no turpmākās dalības Konkursā.
    5. Piegādātājs uzņemas atbildību, ka iesniegtais Mets satur Piegādātāja autordarbu. Trešo personu informāciju Metā var iekļaut tikai, norādot atsauces, un tikai gadījumā, ja šis informācijas autors ir atļāvis šādas informācijas izmantošanu vai šāda informācija ir publiski pieejama, un nav aizsargāta ar autortiesībām. Piegādātājs uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.
    6. Konkursa dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību Metu turpmākajā izstrādē un Metu turpmāko izmantošanu tiek ievērotas saskaņā ar Autortiesību likumu.
    7. Piegādātājs atbild par piedāvājuma piegādāšanas veida drošību, apdrošināšanu, nodevām, anonimitāti līdz Konkursa rezultātu pasludināšanai un sedz visus ar to saistītos izdevumus.
  1. **Metu piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
     1. Katrs Piegādātājs var iesniegt vienu Meta piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu. Ja Konkursa dalībnieks iesniedz vairākus piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem. Konkursa dalībnieks nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.
     2. Meta piedāvājums jāiesniedz AIC līdz 2018.gada 1.februāra plkst. 15.00, Dzirnavu iela 16 (3.stāvs), Rīga, LV-1010. Meta iesniegšana atbildīgajam sekretāram jāpiesaka iepriekš pa Nolikumā norādīto mobilo tālruni, lai nodrošinātu to, ka atbildīgais sekretārs ir AIC telpās un var reģistrēt piedāvājumus.
     3. Atbildīgais sekretārs reģistrē Piegādātāja kontaktpersonas telefona numuru un e-pasta adresi un saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku un devīzi, kā arī, ja nepieciešams, izsniedz kontaktpersonām apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu. Atbildīgais sekretārs nodrošina Metu glabāšanu.
     4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc Meta piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ tā iesniedzējam.
     5. Uz iesniegtā Meta piedāvājuma iepakojuma nav pieļaujami marķējumi vai jebkāda veida atzīmes vai norādes, kas jebkādā veidā varētu identificēt Piegādātāju. Ja uz iesniegtā slēgtā iepakojuma ir konstatēti šādi marķējumi, to neatvērtu atdod atpakaļ tā iesniedzējam. Ja šādi marķējumi tiek konstatēti pēc iepakojuma atvēršanas, Meta piedāvājumu izslēdz no turpmākas dalības Konkursā.
  2. **Iesniedzamā Meta saturs**
     1. Konkursa dalībnieks Metu sagatavo, izvērtējot Nolikuma 1. pielikumā pievienotajā tehniskajā specifikācijā iekļautās prasības un AIC tīmekļvietnē ievietoto papildu informāciju. Konkursa dalībniekam, iesniedzot Metu, jāizstrādā: Nolikuma 2.7.3.6.punktā norādītie iesniedzamie dokumenti.
        1. Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas (LKD\_ADAS) risinājuma apraksts un atbilstošās shēmas: 1. shēma “Moduļu dekompozīcija” - Izstrādājamās sistēmas provizoriskais sadalījums funkcionālajos blokos – komponentēs; 2. shēma “1. līmeņa datu plūsmu diagramma”;
        2. LKD\_ADAS lietotāja saskarnes skice redaktora salīdzināšanas skatam;
        3. LKD\_ADAS konceptuālas datu (datubāzes) modelis (modelī jāiekļauj LKD esošais konceptuālais modelis, norādot, datu struktūras (entītijas, atribūti, relācijas), kas tiks mainītas vai tiks pārveidotas);
        4. Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas algoritma apraksts un shēmas:

1. 1. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma Vispārējās izglītības datu imports,
2. 2. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma Profesionālās vidējā izglītība un tālākizglītības datu imports,
3. 3. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītības datu imports,
4. 4. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma augstākā izglītības datu imports;
   * + 1. Sākumlapas koncepcija un dizaina paraugs;
       2. Informatīvās sadaļas koncepcija un dizaina paraugs Informatīvajai sadaļai (sadaļa, kas papildināma ar rakstiem Administrācijas daļā);
       3. Kvalifikācijas atvēruma idejas apraksts un dizaina paraugs Kvalifikācijas atvērumam;
       4. Meklēšanas rīka dizainparaugs un meklēšanas procesu izskaidrojošā diagramma;
       5. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme.
     1. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā sniegto informāciju – jāveic orientējošo izmaksu aprēķins tabulā.
     2. Piedāvātajam Metam jābūt izstrādātam līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par Metu un tas varētu kalpot par pamatu (darba uzdevumu) attiecīga Iepirkuma līguma noslēgšanai.
     3. Meta apjoms nepārsniedz 50 A4 lapas, ieskaitot pielikumus, burtu lielums – 12 pt, Normal, šrifts – *Times New Roman*.
     4. Mets jāizstrādā, ievērojot optimālu un ekonomisku finanšu līdzekļu izlietošanu potenciālā projekta īstenošanas laikā.
   1. **Konkursa norise**
      1. Konkurss notiek 1 (vienā) kārtā.
      2. Konkursam iesniegto Metu vērtēšanu veic Žūrijas komisija šādā sastāvā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Statuss žūrijas komisijā** | **Amats/ nodarbošanās** |
| Indra Garā | Komisijas priekšsēdētājs | Nodibinājuma Akademiskā informācijas centrs” projektu eksperte |
| Didzis Poreiters | Komisijas priekšsēdētāja vietnieks | Valsts izglītības attīstības aģentūras Informācijas un karjeras atbalsta departamenta Informācijas resursu nodaļas vadītājs |
| Andra Šenberga | Komisijas loceklis | Izglītības Kvalitātes valsts dienesta Licencēšanas un reģistru departamenta direktore |
| Kristīne Vindžanova, aizvieto Ingūna Kampāne | Komisijas loceklis | Kristīne Vidžanova Izglītības un zinātnes ministrijas Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departamenta pakalpojumu administratore  Ingūna Kampāne Izglītības un zinātnes ministrijas Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājumu departamenta direktora p.i. |
| Sarmīte Valaine | Komisijas loceklis | Valsts izglītības satura centra, Profesionālās izglītības satura izstrādes struktūrvienības vadītāja |
| Līga Neilande | Atbildīgais sekretārs | Iepirkumu eksperte |

* + 1. Konkursam iesniegto Metu izskatīšana un vērtēšana:
       1. Žūrijas komisija slēgtā sēdē atver iesniegto Metu piedāvājumu iepakojumus, kas marķēti ar norādi *„Mets”.*
       2. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis individuāli) vērtē iesniegtos Metus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem Metu vērtēšanas kritērijiem un ievēro Konkursa dalībnieka anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai par uzvarētājiem.
       3. Ja Žūrijas komisija konstatē uz Meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus vai citas atzīmes, kas jebkādā veidā varētu identificēt Konkursa dalībnieku, tā izslēdz Metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to Žūrijas komisijas atzinumā.
       4. Ja Mets neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai pārsniedz Meta plānoto līgumcenu*,* tas no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts.
       5. Žūrijas komisija var pieaicināt un ņemt vērā ekspertu ar padomdevēja tiesībām viedokļus. Eksperti un atbildīgā sekretāre nepiedalās lēmumu pieņemšanā par Metu konkursa uzvarētāju noteikšanu.
       6. Vērtējot Metu, vērā tiek ņemti šādi kritēriji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritērija apzīmējums** | **Kritērija nosaukums un vērtēšanas metodika** | **Punktu skaits** | **Iesniedzamais dokuments** |
| **A** | ***Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas (LKD\_ADAS) risinājums*** | | Risinājuma apraksts un atbilstošās shēmas:  1. shēma “Moduļu dekompozīcija” - Izstrādājamās sistēmas provizoriskais sadalījums funkcionālajos blokos – komponentēs;  2. shēma “1.  līmeņa datu plūsmu diagramma”. |
| Izstrādājamās sistēmas funkciju sadalījums komponentēs ir loģisks un saprotams. Tas detalizēti aptver visas Tehniskajā specifikācijā aprakstītās funkcionālās prasības. Ir uzrādīta visa informācija, kas ienāks LKD\_ADAS sistēmā. Ir uzrādīta visa informācijas apstrāde. Ir redzams, kā un kādā veidā informācija tiek glabāta. Ir redzams, kādi lietotāji (lietotāju lomas) strādās ar sistēmu un ko varēs darīt. Ir redzams kā LKD\_ADAS apstrādātie dati nonāk līdz LKD datubāzei. | 10 |
| Ir pievienots izstrādājamās sistēmas funkciju sadalījums komponentēs, bet tikai vispārīgā vai daļēji detalizētā veidā aptver visas Tehniskajā specifikācijā aprakstītās funkcionālās prasības. Pievienotajā Datu plūsmu diagrammā novērojamas nepilnības, piemēram, nav ievēroti labās prakses principi datu plūsmu diagrammas veidošanā (viena datu plūsma nevar sadalīties; visām datu plūsmām jāsākas vai jābeidzas kādā procesā; procesam ir vismaz viena ievades datu plūsma un izvades datu plūsma; ārējais elements nevar uzreiz sūtīt datus datu glabātuvē; datu plūsma nevar tieši savienot divas datu glabātuves). | 5 |
| **B** | ***Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas risinājuma (LKD\_ADAS) redaktora saskarnes risnājums*** | | LKD\_ADAS Lietotāja saskarnes skice Redaktora salīdzināšanas skatam |
| Saskarne tiks organizēta ar ārējo izklājlapu apstrādes programmatūru (MS Excel vai Libre Office Calc, vai citu ekvivalentu programmatūru) un pievienots pamatojums šāda risinājuma priekšrocībām attiecībā pret Saskarnes organizēšanu esošās LKD sistēmas Administrācijas sadaļā. Lietotāja saskarnes skice izskatās intuitīvi saprotama un nodrošina Programmatūras Prasību specifikācijā 3.1.4. punktā aprakstīto funkciju. | 10 |
| Saskarne tiks organizēta ar ārējo izklājlapu apstrādes programmatūru (MS Excel vai Libre Office Calc, vai citu ekvivalentu programmatūru) un nav pievienots pamatojums šāda risinājuma priekšrocībām attiecībā pret Saskarnes organizēšanu esošās LKD sistēmas Administrācijas sadaļā. Lietotāja saskarnes skice izskatās intuitīvi saprotama un nodrošina Programmatūras Prasību specifikācijā 3.1.4. punktā aprakstīto funkciju. | 7 |
| Lietotāja saskarnes skicē var konstatēt nepilnības vai neprecizitātes salīdzinot to ar Programmatūras Prasību specifikācijā 3.1.4. punktā aprakstīto funkciju. | 5 |  |
| **C** | ***Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas (LKD\_ADAS) sadarbība ar jaunizveidoto sistēmu*** | | LKD\_ADAS konceptuālas datu (datubāzes) modelis. Modelī jāiekļauj LKD esošais konceptuālais modelis, norādot, datu struktūras (entītijas, atribūti, relācijas), kas tiks mainītas vai tiks pārveidotas. |
| Izstrādātā shēma uzskatāmi attēlo LKD\_ADAS darbības rezultātā izveidotās jaunās datu struktūras un to kā tās nodrošinās arī esošās LKD publiskās daļas darbināšanu bez izmaiņām LKD publiskās daļas kodā. Shēma uzskatāmi attēlo jaunās LKD\_ADAS datu un datu struktūras, kas tiks izmantotas pēc LKD publiskās daļas saskarnes uzlabojumu izstrādes. Shēmas ir saprotamas arī cilvēkiem bez informāciju tehnoloģiju padziļinātām zināšanām, tajās tiek lietoti saprotami organizācijā lietoti jēdzieni. Datubāzes konceptuālais modelis veidots ievērojot datu modelēšanas labo praksi, piemēram, nav saistības ar konkrēto datubāzu vadības risinājumu; netiek lietoti tādi termini kā “primārā atslēga”, “ārējā atslēga”, “tabula” vai “kolonna”; ievērots princips - izslēgt datu dublēšanos (ir veikta datu normalizācija). | 20 |
| Izstrādātā shēma nenodrošina, ka jaunās LKD\_ADAS darbības rezultātā izveidotās datu struktūras būtu lietojamas nemainot LKD publiskās daļas kodu, bet ir saprotamas arī cilvēkiem bez informāciju tehnoloģiju padziļinātām zināšanām, tajās tiek lietoti saprotami organizācijā lietoti jēdzieni. Izstrādātajā shēmā ir iekļautas visas Programmatūras Prasību specifikācijā prasītās datu struktūras, kā arī ir uzskatāmi attēloti dati, kas patreiz tiek uzkrāti LKD; dati, kas tiks uzkrāti papildus; un dati, kuru struktūras mainīsies.  Datubāzes konceptuālais modelis veidots ievērojot datu modelēšanas labo praksi, piemēram, nav saistības ar konkrēto datubāzu vadības risinājumu; netiek lietoti tādi termini kā “primārā atslēga”, “ārējā atslēga”, “tabula” vai “kolonna”; ievērots princips - izslēgt datu dublēšanos (ir veikta datu normalizācija). | 10 |
| Izstrādā shēma ir saprotama ar grūtībām, bet iekļauj Programmatūras Prasību specifikācijā uzskaitītās datu struktūras. Datubāzes konceptuālais modelis ir daļēji vai nav veidots ievērojot datu modelēšanas labo praksi. | 5 |
| **D** | ***Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas algoritms*** | | Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēmas algoritma apraksts un shēmas:  1. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma Vispārējās izglītības datu imports  2. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma Profesionālās vidējā izglītība un tālākizglītības datu imports  3. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītības datu imports  4. shēma - 2. līmeņa datu plūsmu diagramma augstākā izglītības datu imports |
| Shēmas un apraksti ir skaidri saprotami un atbilst reālajai situācijai - ir paredzēta importēto datu rindiņu / programmu sadalīšanai vairākās LKD kvalifikācijās (Profesionālās izglītības programmas gadījums ar vairākām profesijām) un ir paredzēta vairāku importēto datu rindu / programmu apvienošana vienā LKD kvalifikācijā (Vispārējās izglītības gadījums). Tiek paredzēta importēto datu kvalitātes labojumu šablonu izmantošana. Ir ievēroti labās prakses principi datu plūsmu diagrammu veidošanā, piemēram, viena datu plūsma nevar sadalīties; visām datu plūsmām jāsākas vai jābeidzas kādā procesā; procesam ir vismaz viena ievades datu plūsma un izvades datu plūsma; ārējais elements nevar uzreiz sūtīt datus datu glabātuvē; datu plūsma nevar tieši savienot divas datu glabātuves. | 40 |
| Algoritmu shēmas un apraksti ir skaidri saprotami un atbilst reālajai situācijai - ir paredzēta importēto datu rindiņu / programmu sadalīšanai vairākās LKD kvalifikācijās (Profesionālās izglītības programmas gadījums ar vairākām profesijām) un ir paredzēta vairāku importēto datu rindu / programmu apvienošana vienā LKD kvalifikācijā (Vispārējās izglītības gadījums). Nav paredzēta datu kvalitātes labojumu šablonu izmantošana, bet ir paredzēta importēto redaktora iepriekšējo labojumu (piem., kļūdainie dati - “AK\_1234”, “AK-1234”, pareizais formāts “AK 1234”) automātiska izmantošana atkārtotajos importēšanas gadījumos. Ir ievēroti labās prakses principi datu plūsmu diagrammu veidošanā, piemēram, viena datu plūsma nevar sadalīties; visām datu plūsmām jāsākas vai jābeidzas kādā procesā; procesam ir vismaz viena ievades datu plūsma un izvades datu plūsma; ārējais elements nevar uzreiz sūtīt datus datu glabātuvē; datu plūsma nevar tieši savienot divas datu glabātuves. | 30 |
| Shēmas un apraksti ir skaidri saprotami un atbilst reālajai situācijai - ir paredzēta importēto datu rindiņu / programmu sadalīšanai vairākās LKD kvalifikācijās (Profesionālās izglītības programmas gadījums ar vairākām profesijām) un ir paredzēta vairāku importēto datu rindu / programmu apvienošana vienā LKD kvalifikācijā (Vispārējās izglītības gadījums). Nav paredzēta darbības datu kvalitātes labojumu izmantošanai atkārtotajos datu importēšanas darbos. Ir ievēroti labās prakses principi datu plūsmu diagrammu veidošanā, piemēram, viena datu plūsma nevar sadalīties; visām datu plūsmām jāsākas vai jābeidzas kādā procesā; procesam ir vismaz viena ievades datu plūsma un izvades datu plūsma; ārējais elements nevar uzreiz sūtīt datus datu glabātuvē; datu plūsma nevar tieši savienot divas datu glabātuves. | 20 |
| Shēmas un apraksti ir saprotami ar grūtībām, bet kopumā atbilst reālajai situācijai - ir paredzēta importēto datu rindiņu / programmu sadalīšanai vairākās LKD kvalifikācijās (Profesionālās izglītības programmas gadījums ar vairākām profesijām) un ir paredzēta vairāku importēto datu rindu / programmu apvienošana vienā LKD kvalifikācijā (Vispārējās izglītības gadījums). Nav ievēroti vai ir daļēji ievēroti labās prakses principi datu plūsmu diagrammas veidošanā. | 10 |
| **E** | ***Latvijas Kvalifikācijas datubāzes (LKD) publiskās saskarnes koncepcijas ideja Sākumlapai*** | | Sākumlapas koncepcija un dizaina paraugs |
| Sākumlapa teicami attēlo kvalifikāciju ietvarstruktūru, veicina kvalifikācijas jēdziena izpratni (tajā ir iekļauti atslēgas vārdi: ietvarstruktūra (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra, Latvijas Kvalifikācijas ietvarstruktūra (EKI, LKI)), izglītības līmeņi, mācīšanās rezultāti (zināšanas/prasmes kompetences)). Dizainā ir ņemtas vērā iepriekš izstrādātie Kvalifikācijas datubāzes bukleti un tajos izmantotais informācijas pasniegšanas veids. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi: krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas; lietotāja pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats). | 20 |
| Sākumlapa attēlo kvalifikāciju ietvar-struktūru, veicina kvalifikācijas jēdziena izpratni (tajā ir iekļauti atslēgas vārdi: ietvarstruktūra (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra, Latvijas Kvalifikācijas ietvarstruktūra (EKI, LKI)), izglītības līmeņi, mācīšanās rezultāti (zināšanas/prasmes kompetences)). Dizainā nav ņemtas vērā vai daļēji izmantoti iepriekš izstrādātie kvalifikācijas datubāzes bukleti un tajos izmantotais informācijas pasniegšanas veids. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi: krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas; lietotāja pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats). | 10 |
| Sākumlapa kopumā attēlo kvalifikāciju ietvarstruktūru un veicina vai daļēji veicina kvalifikācijas jēdziena izpratni, bet šķiet sarežģīts. Dizainā nav ņemtas vērā vai daļēji izmantoti iepriekš izstrādātie kvalifikācijas datubāzes bukleti un tajos izmantotais informācijas pasniegšanas veids. Dizains veidots pārsvarā ņemot vērā labo praksi. | 5 |  |
| **F** | ***Latvijas Kvalifikācijas datubāzes (LKD) publiskās saskarnes koncepcijas ideja Informatīvajai sadaļai*** | | Informatīvās sadaļas koncepcija un dizaina paraugs Informatīvajai sadaļai (sadaļa, kas papildināma ar rakstiem Administrācijas daļā) |
|  | Dizaina paraugs ir vizuāli vienkāršs, gaumīgs un saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu. Tajā tiek izmantoti tie paši grafiskie un vizuālie elementi kā Sākumlapā un ir piemēroti Informatīvai sadaļai. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi, piemēram, krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas un skatā pieejamās funkcijas; lietotāja tālākā pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; lietotājs tiek informēts par patreizējo atrašanās vietu portālā; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats). | 10 |
|  | Dizaina paraugs ir daļēji saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu vai tajā izmantotie grafiskie un vizuālie elementi kontrastē ar Sākumlapā izmantotajiem, vai šķiet nepiemēroti Informatīvai sadaļai. Dizains veidots pārsvarā ņemot vērā labo praksi. | 5 |
| **G** | ***Latvijas Kvalifikācijas datubāzes (LKD) publiskās saskarnes kvalifikācijas skata ideja Kvalifikācijas atvērumam*** | | Kvalifikācijas atvēruma idejas apraksts un dizaina paraugs Kvalifikācijas atvērumam |
| Dizaina paraugs ir vizuāli vienkāršs, gaumīgs un saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu. Tajā tiek izmantoti tie paši grafiskie un vizuālie elementi kā Sākumlapā un ir piemēroti Kvalifikācijas atvēruma sadaļai. Kvalifikācijas atvērumā attēlotas visas - gan esošās, gan jaunās Kvalifikāciju aprakstošās apakssadaļas ņemot vērā to svarīgumu. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi, piemēram, krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas un skatā pieejamās funkcijas; lietotāja tālākā pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; lietotājs tiek informēts par patreizējo atrašanās vietu portālā; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats). | 10 |
| Dizaina paraugs ir daļēji saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu vai šķiet sarežģīts, bet tomēr tajā iespējams atrast visu nepieciešamo informāciju. Kvalifikācijas atvērumā attēlotas visas - gan esošās, gan jaunās Kvalifikāciju aprakstošās apakssadaļas. Dizains veidots pārsvarā ņemot vērā labo praksi. | 5 |
| **H** | ***Latvijas Kvalifikācijas datubāzes (LKD) publiskās saskarnes meklētāja organizēšanas ideja*** | | Meklēšanas rīka dizainparaugs un meklēšanas procesu izskaidrojošā diagramma |
| Dizaina paraugs ir vizuāli vienkāršs, gaumīgs un saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu. Piedāvātais dizains pēc būtības atšķiras no esošā un ir skaidri redzamas priekšrocības. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi, piemēram, krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas un skatā pieejamās funkcijas; lietotāja tālākā pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; lietotājs tiek informēts par patreizējo atrašanās vietu portālā; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats).  Meklēšanas procesu izskaidrojošā diagramma ir saprotama cilvēkiem bez informāciju tehnoloģiju padziļinātām zināšanām. Tā attēlo jaunu Kvalifikāciju meklēšanas veidu, salīdzinot ar esošo. Ir sniegts priekšrocību apraksts, un tas satur būtisku priekšrocības, salīdzinot ar esošo meklētāju. Papildus patreiz iespējamiem meklēšanas parametriem, piedāvātais meklēšanas process nodrošina meklēšanu arī pēc izglītības iestādes, gadiem. | 20 |
| Dizaina paraugs ir vizuāli vienkāršs, gaumīgs un saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu. Dizains veidots ņemot vērā labo praksi, piemēram, krāsu toņu skaits 5 +/- 2; dažādu burtu fontu skaits ~3; dažādu burtu izmēru skaits ~3; bez grūtībām vizuāli redzamas galvenās portāla funkcijas un skatā pieejamās funkcijas; lietotāja tālākā pārvietošanās pa portāla skatiem ir intuitīvi saprotama; lietotājs tiek informēts par patreizējo atrašanās vietu portālā; dizains ir adaptīvs (parastais skats, viedierīču skats).  Meklēšanas procesu izskaidrojošā diagramma ir saprotama cilvēkiem bez Informāciju Tehnoloģiju padziļinātām zināšanām. Tā attēlo jaunu Kvalifikāciju meklēšanas veidu, salīdzinot ar esošo. Ir sniegts priekšrocību apraksts bet tas nesatur būtiskas priekšrocības salīdzinot ar esošo meklētāju . Papildus patreiz iespējamiem meklēšanas parametriem, piedāvātais meklēšanas process nodrošina meklēšanu arī pēc Izglītības iestādes, gadiem. | 10 |
| Dizaina paraugs ir vizuāli vienkāršs, gaumīgs un saskanīgs ar Sākumlapas dizaina paraugu. Piedāvātais dizains pēc būtības neatšķirās no esošā. Dizains pārsvarā veidots ņemot vērā labo praksi.  Meklēšanas procesu izskaidrojošā diagramma ir saprotama cilvēkiem bez informāciju tehnoloģiju padziļinātām zināšanām. Tā pēc būtības neattēlo jaunu Kvalifikāciju meklēšanas veidu, salīdzinot ar esošo. Ir sniegts priekšrocību apraksts, bet tas nesatur būtiskas priekšrocības salīdzinot ar esošo meklētāju. Papildus patreiz iespējamiem meklēšanas parametriem, piedāvātais meklēšanas process nodrošina meklēšanu arī pēc izglītības iestādes, gadiem. | 5 |

* + - 1. Žūrijas komisijas lēmuma pieņemšanas paredzamais termiņš – 2 (divas) nedēļas pēc Metu iesniegšanas termiņa beigām.
      2. Katrs Žūrijas komisijas loceklis individuāli vērtē iesniegtos metus. Žūrijas komisija slēgtā sēdē pieņem lēmumu par Metu kopējo vērtējumu, ņemot vērā katra Žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu.
      3. Lēmumu par vērtēšanas rezultātiem Žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalījies vienādi, izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas komisijas locekļu. Ja Žūrijas komisija nevienu Metu neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir.
      4. Pēc Metu izvērtēšanas Žūrijas komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem, izvēloties 3 (trīs) Metus, t.i., kuri kopvērtējumā ieguvuši visaugstāko punktu skaitu – pirmo trīs vietu ieguvēji, starp kuriem tiek sadalīta pirmā, otrā un trešā vieta, sarindojot dilstošā secībā[[1]](#footnote-2). Žūrijas komisija var izvēlēties 2 (divus) Metus, ja Konkursā tika vērtēti tikai divi Meti, attiecīgi piešķirot pirmo un otro vietu pēc iegūto punktu skaita.
    1. Žūrijas komisija sagatavo atzinumu, kas satur:
       1. informāciju par vērtētajiem Metiem;
       2. Žūrijas komisijas vērtējumu par katru Metu;
       3. katra Žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu par katru Metu;
       4. ekspertu ziņojumus, ja tādi ir;
       5. lēmumu par Konkursa uzvarētājiem;
       6. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par Meta turpmāko izmantošanu.
    2. Žūrijas komisijas atzinumu paraksta visi Žūrijas komisijas locekļi, kas piedalās lēmuma par vērtēšanas rezultātiem pieņemšanā. Žūrijas komisija atzinumu nodod atbildīgajam sekretāram.
  1. **Uzvarētāju skaits un rezultātu paziņošana**
     1. Atbildīgais sekretārs visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas saskaņā ar Nolikuma 2.5.3. punktu, uz reģistrācijas lapā norādīto kontaktpersonas e-pasta adresi paziņo devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku. Šo informāciju nosūta ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sanāksmes.
     2. Devīžu atšifrēšanas sanāksmē Atbildīgais sekretārs paziņos 3 (trīs) vai 2 (divu), ja aatiecināms, augstāko vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam tiks atvērti devīžu atšifrējumi un nosaukti Konkursa uzvarētāji, sākot ar pirmās vietas ieguvēju.
     3. Tiesības piedalīties sarunu procedūrā tiks piešķirtas 3 (trīs) vai 2 (diviem), ja attiecināms, augstāko vietu ieguvējiem.
     4. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pārtrauks Konkursu bez rezultāta arī gadījumā, ja iepirkuma uzvarētāju Meti tiks atzīti par neīstenojamiem vai neatbilstošiem Tehniskajai specifikācijai.
     5. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus Metu konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Metu konkursa rezultātiem saskaņā ar PIL 37. pantu.
     6. Metus, kas netiek virzīti uz Sarunu procedūru, to autori ir tiesīgi saņemt mēneša laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas saskaņā ar PIL 37. pantu. Pēc minētā termiņa beigām Pasūtītājs nav atbildīgs par Metu saglabāšanu.
  2. **Žūrijas komisijas tiesības un pienākumi**
     1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
     2. Nodrošināt Konkursa dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
     3. Vērtēt Konkursa dalībniekus un to iesniegtos Metu pieteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties Metu pieteikumus vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
     4. Neveikt darbības, lai noskaidrotu Meta autoru vai izpildītāju pirms devīžu atšifrēšanas sanāksmes.
  3. **Meta konursa dalībnieka tiesības un pienākumi**
     1. Konkursa dalībnieks pēc Meta iesniegšanas termiņa beigām nevar grozīt savu piedāvājumu.
     2. Iesniedzot Metu, Konkursa dalībnieks pilnībā piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un apņemas tos pildīt, kā arī ir atbildīgs par piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu.
     3. Konkursa dalībniekam ir tiesības iesniegt iesniegumu par Nolikumā iekļautajām prasībām vai par Žūrijas komisijas darbību Konkursa norises laikā PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā.
     4. Lejupielādējot Nolikumu, Konkursa dalībnieks uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī Pasūtītāja sniegtajām atbildēm uz Konkursa dalībnieku jautājumiem, kas tiek publicētas AIC tīmekļa vietnē – AIC tīmekļa vietnes [www.aic.lv](http://www.aic.lv) sadaļas „Par AIC” apakšsadaļā „Iepirkumi”.

# SARUNU PROCEDŪRA

* 1. **Sarunu procedūras vispārīgie noteikumi**
     1. Pēc Konkursa uzvarētāju paziņošanas, Pasūtītājs (šajā gadījumā Iepirkuma komisija) uzaicina 3 (trīs) vai 2 (divus), ja attiecināms, Konkursa uzvarētājus uz Sarunām, kas tiek organizētas atbilstoši PIL un MK noteikumiem Nr. 107, ievērojot turpmāk noteikto.
     2. Iepirkuma komisija nosūta Konkursa uzvarētājiem uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus dalībai Sarunu procedūrā (Nolikuma 6. pielikums) (turpmāk – Uzaicinājums). Uzaicinājumiem pievieno Iepirkuma līguma projektu. Uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas vietu, termiņu un laiku.
     3. Pēc Uzaicinājuma saņemšanas uz Sarunu procedūru, uzaicinātie Piegādātāji Pasūtītājam iesniedz piedāvājumus, kas sagatavoti atbilstoši šī Nolikuma 3.1. punktam un kurā iekļauti šī Nolikuma [3.3.](#bookmark49) punktā noteikto kvalifikācijas prasību apliecināšanai nepieciešamie dokumenti.
     4. Uz Sarunām tiek aicināti Konkursa uzvarētāji.
     5. Visiem Konkursa uzvarētājiem tiks paredzētas vienlīdzīgas iespējas kļūt par Sarunu procedūras uzvarētāju un iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
     6. Ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Sarunu procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms uzaicinājumā uz Sarunām norādītā termiņa (piedāvājuma iesniegšanas termiņa).
     7. Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/ vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
     8. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
     9. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu un/ vai elektroniski visiem uzaicinātajiem Piegādātājiem.
     10. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, Piegādātājam ir jāprognozē tirgus situācija, sastādot finanšu piedāvājumu.
     11. Piedāvājuma izvēles kritērijs Sarunās – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
     12. Sarunu gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras protokolos un noslēguma ziņojumā.
     13. Iepirkuma komisija ar katru pretendentu atsevišķi veic Sarunas, kuru laikā katrs pretendents sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti Iepirkuma līguma noteikumi un precizēti Iepirkuma līguma izpildes nosacījumi.
     14. Sarunās piedalās Iepirkuma komisijas locekļi, pretendentu pārstāvji, t.sk., visi pretendenta piedāvājumā norādītie speciālisti. Ja pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav ierakstītas komercreģistrā, pretendenta pārstāvis uzrāda pilnvaru.
     15. Sarunu rezultātā atbilstoši šī Nolikuma 3.5. punktā noteiktajiem kritērijiem un iegūtajam galīgajam skaitliskajam vērtējumam (punktu skaitam) Iepirkuma komisija pretendentus, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, sarindo dilstošā secībā, nosakot potenciālo pakalpojuma sniedzēju Iepirkumu līguma slēgšanas kārtību, kur 1. pakalpojuma sniedzējs būs tas, kurš attiecīgi ieguvis visaugstāko vērtējumu, 2. pakalpojuma sniedzējs ar nākamo augstāko vērtējumu un, ja attiecināms, 3. pakalpojuma sniedzējs ar trešo augstāko vērtējumu.
  2. **Piedāvājums** 
     1. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:
        1. Piegādātājs var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
        2. Piedāvājumam, lai to Iepirkuma komisija atzītu par iesniegtu, jābūt saņemtam Uzaicinājumā norādītajā adresē un līdz Uzaicinājumā noteiktajam termiņam. Piegādātāju piedāvājumi pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti. Ja piedāvājums pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecējuma tiks saņemts pasta sūtījuma veidā, pēc atzīmes par saņemšanas dienu un laiku, Pasūtītāja kontaktpersona sazināsies ar piedāvājuma iesniedzēju un noskaidros, vai piedāvājuma iesniedzējs vēlas saņemt atpakaļ iesniegto piedāvājumu un kāds ir vēlamākais saņemšanas veids (personīgi vai pa pastu). Piedāvājums, kuru iesniedzējs nevēlēsies saņemt atpakaļ, tiks ievietots lietvedības dokumentu mapē pie attiecīgā Iepirkuma dokumentācijas.
        3. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties Pretendenta pārstāvim personīgi piedāvājuma uzglabāšanas vietā Pasūtītāja Birojā: Dzirnavu ielā 16 (3.stāvs), Rīgā, LV-1010, un iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu, kuru ir parakstījusi Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, un iesniedz paraksta tiesības apliecinošu dokumentu (izziņu no Uzņēmumam reģistra, pilnvaru vai citu dokumentu, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir tiesīga parakstīt dokumentus Pretendenta vārdā), vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu vai elektronisko pastu (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) paziņojumu par atsaukumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Sarunās.
        4. Pretendents var grozīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Pasūtītāja Birojā, Dzirnavu ielā 16 (3.stāvs), Rīgā, LV-1010, un iesniedzot piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu, vai nosūtot Pasūtītājam pa pastu vai ar kurjerpastu piedāvājuma grozījumus vai jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozījumu iesniegšanas brīdis. Ja piedāvājuma grozījumi tiek saņemti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs Sarunās izmanto un vērtē to piedāvājumu, kas saņemts piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
     2. Piedāvājuma noformējums:
        1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
        2. Pieteikums dalībai Sarunās (Nolikuma 6. pielikums);
        3. Nolikuma 3.3. punktā noteiktie dokumenti;
        4. Prezentācija par Tehniskā piedāvājuma saturu un piedāvātajiem risinājumiem atbilstoši Nolikuma 3.4.11.1.punktā noteiktajam saturam;
        5. Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme (Nolikuma 10. pielikums).
        6. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 eksemplāru drukātā formā (piedāvājuma oriģināls) un 1 piedāvājuma kopiju (skenēts piedāvājuma oriģināls) elektroniskā formā (pdf vai ekvivalentā formātā) ierakstītu elektroniskā datu nesēja – CD, DVD vai USB atmiņā. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”, un tos ievieto vienā kopējā slēgtā iepakojumā, uz kura norāda:
        7. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
        8. Pretendenta nosaukumu, adresi un kontaktinformāciju (e-pastu un tālruņa numuru);
        9. Atzīmi „Piedāvājums sarunu porcedūrai “Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana”.
        10. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments vai tā kopija ir svešvalodā, tam pievieno Piegādātāja apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
        11. Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā atsevišķā sējumā tā, lai tajā ietvertos dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (cauršūts vai caurauklots). Sējuma lapām jābūt numurētām. Lapu daudzumam jābūt apliecinātam ar Piegādātāja vai Piegādātāja pilnvarotās personas parakstu.
        12. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem.
        13. Ja Iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijā iekļauto informāciju, tā vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācijas.
     3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un jāieraksta elektroniski USB zibatmiņā, kuru var pievienojot datora USB portam un nolasīt ar MS Office vai analogiem rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu un USB zibatmiņu, kas satur pretendenta piedāvājumu, jāiesniedz Nolikuma 3.2.2.2.punktā noteiktajā kārtībā.
     4. Elektroniskās formas piedāvājums ir jāveido secīgi un pārskatāmi, lai tas būtu viegli uztverams un lasāms. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kā viena datne, tādējādi nodrošinot prasības izpildi par dokumenta caurauklošanu attiecībā uz elektroniskā formā iesniegtu piedāvājumu. Piedāvājumā ietver datni, kurā norādīti datnes nosaukumi un tajās iekļautie dokumenti.
     5. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  3. **Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām: | * + 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti: |
| 3.3.1.1. Piegādātājs, kas iesniedzis pieteikumu Konkursam un uzaicināta uz Sarunām. | 3.3.2.1. Piegādātāja parakstīts pieteikums dalībai sarunās (Nolikuma 6. pielikums), kuru parakstījis Piegādātāja pārstāvis ar paraksttiesībām vai tā pilnvarotā persona.  *Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksts (protokols, vienošanās, līgums vai cits dokuments) vai tā kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku darbu (t.sk. procentos no finanšu piedāvājumā norādītās līgumcenas) un atbildības sadalījums, nosaukts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi norēķini.* |
| 3.3.1.2. Piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām, lai veiktu saimniecisko darbību. Pretendentam uz Iepirkuma līguma slēgšanas dienu, ja tas nav reģistrēts, jābūt reģistrētam saimnieciskās darbības veikšanai. Ja Pretendents ir personu apvienība, tā var reģistrēties saimnieciskās darbības veikšanai vai reģistrētam jābūt tam personu apvienības dalībniekam, kurš uzņemas vadošā apvienības dalībnieka lomu un slēgs Iepirkuma līgumu personu apvienības vārdā. | 3.3.2.2. Reģistrācijas faktu par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Iepirkuma komisija pārbaudīs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datu bāzē ([www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv)) vai Lursoft datu bāzē ([www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv)).  *Latvijas Republikā reģistrētam pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu (apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.*  Ārvalstī reģistrētam Piegādātājam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (piem., reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecinātu kopija), kas apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad Piegādātājs Nolikuma 6. pielikumā norāda informāciju par Piegādātāja reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 3.3.1.3. Piegādātājs iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai (2015., 2016., 2017.g.) ir:  a) izstrādājis vismaz divus datu apmaiņas risinājumus (risinājumu ietvaros tika izmantots viens no šādiem datu apmaiņas protokoliem – OData, REST vai SOAP) un katram risinājumam ir bijis cits pasūtītājs;  b) izstrādājis vismaz divas mājaslapas vai divus portālus, vai vismaz vienu mājaslapu un vienu portālu, kuros tiek attēloti administrācijas daļā ievadītie vai citādā veidā savākti dati, kas regulāri tiek pievienoti vai mainīti;  c) izstrādājis vismaz divu mājaslapu vai divu portālu, vai vismaz vienas mājaslapas un viena portāla dizainu un publiskā lietotāja saskarni.  *Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.* | 3.3.2.3. Piegādātāja Nolikuma 3.3.1.3.punktam atbilstošās pieredzes apraksts, kurā norāda arī tīmekļvietnes, kurās Iepirkuma komisijas var pārliecināties par pretendenta atbilstību 3.3.1.3.punktā norādītajām prasībām un pasūtītāju kontaktpersonas un to kontaktinformāciju.  Ja Piegādātājs balstās uz citu personu tehniskajām vai profesionālajām iespējām, tas iesniedz vai nu attiecīgo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Piegādātāja rīcībā, kā arī norāda, kādus pakalpojumus sniegs attiecīgās personas Iepirkuma līguma izpildē. |
| 3.3.1.4. Piegādātāja rīcībā ir personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju.  *Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.* | 3.3.2.4. Speciālistu saraksts, norādot speciālista lomu, kvalifikāciju un pienākumus Iepirkuma līguma izpildē.  *Piegādātājam ir jānorāda personas, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē (Nolikuma 8. pielikums), kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti Iepirkuma līguma izpildes laikā) (Nolikuma 9. pielikums), gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.*  *Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros.* |

* + 1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par 1 (vienu) pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, izņemot Nolikuma 3.3.1.2. un 3.3.2.2. punktā noteikto, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
    2. Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos) vai tās kopiju, kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz Iepirkumu un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumu.
  1. **Sarunu norises kārtība**
     1. Pasūtītājs uzaicina piegādātājus iesniegt piedāvājumus dalībai Sarunu procedūrā (Nolikuma 5. pielikums), norādot dokumentu iesniegšanas vietu, laiku un kārtību.
     2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums iesniegts un noformēts atbilstoši šī Nolikuma 3.sadaļā (Sarunu procedūra) noteiktajām prasībām.
     3. Iepirkuma komisija veic iesniegto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, pārbaudot pretendentu atbilstību šī Nolikuma 3.3. punktā noteiktajām prasībām.
     4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtā Meta īstenošanas detalizētā izmaksu tāme atbilst šī Nolikuma 10. pielikumam.
     5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
     6. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
     7. Iepirkuma komisija vērtē tādu piedāvājumu, kas atbilst visām Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.sadaļā izvirzītajām prasībām, Iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Sarunās.
     8. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Sarunās, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
     9. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Pasūtītājs uzaicina pretendentus uz Sarunu daļu. Uzaicinājumā norāda Sarunu norises laiku un vietu.
     10. Sarunu laikā Iepirkuma komisija un Pretendents var vienoties par precizējošām izmaiņām piedāvātajā risinājumā. Pretendentam precizētais piedāvājums ir jāiesniedz Iepirkuma komisijas noteiktajā laikā. Pēc precizētā piedāvājuma iesniegšanas Iepirkuma komisija var uzaicināt pretendentu uz atkārtotām sarunām.
     11. Sarunu daļa tiek organizēta šādā kārtībā:
         1. Pretendents sniedz ne vairāk kā 45 (četrdesmit piecu) minūšu prezentāciju (prezentācijas slaidi iesniegti kopā ar piedāvājumu) par Tehniskā piedāvājuma saturu un piedāvātajiem risinājumiem (brīvā formā), iekļaujot šādas sadaļas:

1. Piedāvātie risinājumi un to īstenošanas organizatoriskie un tehniskie paņēmieni;
2. Kvalitātes vadības sistēma darbu veikšanas laikā;
3. Speciālisti un papildu personāla iesaiste darbu veikšanā;
4. Sadarbība ar Pasūtītāju darbu izpildes laikā;
5. Iepirkuma līguma izpildes laika grafiks;
6. Pasūtītāja iesaiste darba rezultātu starpnovērtēšanā un testēšanā.
   * + 1. Pēc prezentācijas Iepirkuma komisija Pretendentam uzdos precizējošus jautājumus.
       2. Lai nodrošinātu objektivitāti un pierādījumus par Iepirkuma komisijas vērtējumu atbilstību, Sarunās tiks veikts audio un video ieraksts, kas tiks izmantots tikai Iepirkuma komisijas darba organizēšanai, piemēram, protokolu sagatavošanai utt.
   1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
      1. Iepirkuma komisija pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs, izņemot Sarunu daļu, kur pretendenti prezentē savus piedāvājumus (Nolikuma [3.4.11.1.](#bookmark61) punkts).
      2. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:
         1. Žūrijas komisijas vērtējums (P1) – 40 punkti

Mets, kuram piešķirta 1. vieta iegūst 40 punktus. Meta 2. vieta – 25 punktus. Meta 3. vieta – 15 punktus.

* + - 1. Prezentācija par Tehniskā piedāvājuma saturu un piedāvātajiem risinājumiem (P2) – 30 punkti

|  |  |
| --- | --- |
| Punktu sadalījums | Skaidrojums |
| 30 punkti | Ir sniegts detalizēts[[2]](#footnote-3) Iepirkuma līguma izpildes organizatoriskais un tehniskais izklāsts, ir detalizēti izklāstītas darbu veikšanas metodes, ir sniegts detalizēts kvalitātes vadības sistēmas izklāsts darbu veikšanas laikā.  Pretendents prezentācijā ir detalizēti atspoguļojis speciālistu (vismaz projekta vadītāju, sistēmanalītiķi, programmētāju un mākslinieku/datorgrafiķi) un papildus personāla iesaisti un lomu darbu veikšanā, norādot speciālistu kvalifikāciju un kvalifikācijas atbilstību veicamajiem darbiem, pienākumus darbu veikšanā, iesaistīto speciālistu hierarhiju un savstarpējos sadarbības modeļus, paredzamo darba stundu skaitu.  Tiek piedāvāts reālistisks Iepirkuma līguma izpildes laika grafiks (speciālistu skaits un noslodze ir atbilstoša paredzamajiem darbiem, tādējādi nodrošinot darbu izpildi atbilstoši Pasūtītāja noteiktajam termiņam), darbu izpilde paredzēta tāda, lai Pasūtītājam ir iespēja savlaicīgi iesaistīties darbu novērtēšanā un Pretendentam ir iespēja veikt nepieciešamos uzlabojumus, nepārsniedzot Pasūtītaja noteikto darbu izpildes gala termiņu.  Ir piedāvāts tāds risinājums, kas ļaus Pasūtītājam sekot Iepirkuma līguma izpildes gaitai un savlaicīgi precizēt prasības. Pasūtītājam būs pieejama testa vide. Ir paredzēta iespēja Pasūtītājam iepazīties ar testēšanas rezultātiem izstrādes laikā. |
| 1. unkti | Ir sniegts Iepirkuma līguma izpildes organizatoriskais un tehniskais izklāsts, ir parādītas darbu veikšanas metodes, ir sniegts kvalitātes vadības sistēmas izklāsts darbu veikšanas laikā.  Pretendents ir sagatavojis pamatotu, daļēji[[3]](#footnote-4) paplašinātu izklāstu par plānoto darbu saturu, darba veikšanas metodēm un izpildes vadību, kvalitātes nodrošināšanu.  Pretendents prezentācijā ir vispārīgi atspoguļojis speciālistu un papildus personāla iesaisti un lomu darbu veikšanā, norādot speciālistu kvalifikāciju un kvalifikācijas atbilstību veicamajiem darbiem, pienākumus darbu izpildē, iesaistīto speciālistu hierarhiju un savstarpējos sadarbības modeļus, paredzamo darba stundu skaitu.  Tiek piedāvāts Iepirkuma līguma izpildes laika grafiks (speciālistu skaits un noslodze daļēji atbilstoša paredzamajiem darbiem, tādējādi, neradot pārliecību, ka darbu izpilde netiks kavēta), taču darbu izpilde paredzēta bez vai ar ļoti mazām rezervēm, līdz ar to ir saskatāms būtisks risks, ka Iepirkuma līguma izpilde varētu tikt kavēta.  Ir piedāvāts risinājums, kas daļēji ļauj Pasūtītājam sekot Iepirkuma līguma izpildes gaitai un precizēt prasības. Pasūtītājam nebūs pieejama testa vide, bet ir paredzēta iespēja Pasūtītājam iepazīties ar Pretendenta veiktajiem testēšanas rezultātiem izstrādes laikā. |
| 2 punkti | Pretendents ir piekritis veikt darbus atbilstoši tehniskai specifikācijai un tā piedāvātajam Metam. Pretendents ir atspoguļojis tehnisko specifikāciju, bet nav tajā ietverto informāciju izvērsis un papildinājis vai ir vispārīgi/detalizēti atspoguļojis tikai atsevišķas sadaļas (mazāk par 10% no kopējā sadaļu apjoma)).  Pretendents prezentācijā ir vispārīgi atspoguļojis speciālistus vai nosaucis tikai daļēji. Nav izvērsta papildus personāla iesaiste un speciālistu loma darbu veikšanā, aprakstot speciālistu kvalifikāciju un kvalifikācijas atbilstību veicamajiem darbiem, pienākumus darbu izpildē, iesaistīto speciālistu hierarhiju un savstarpējos sadarbības modeļus, paredzamo darba stundu skaitu.  Tiek piedāvāts vispārīgs Iepirkuma līguma izpildes laika grafiks (norādīti tikai darbu izpildes posmi vai tikai tas, ka darbi tiks izpildīti atbilstoši Pasūtītāja prasībām), Iepirkuma komisija negūst detalizētu priekšstatu par to, kā Pretendents plāno izpildīt Iepirkuma līgumu.  Nav norādīta Pasūtītāja iesaiste darbu izpildes procesā. Pasūtītājam nebūs pieejama testa vide un testu rezultāti. |

* + - 1. Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme – maksimāli 30 punkti (P3) (Nolikuma 10. pielikums), ko veido šādi apakškritēriji (P3.1. + P3.2. + P3.3.):

1. Meta īstenošanas izmaksas (P3.1.)

Piedāvājums ar zemāko cenu iegūst maksimālo punktu skaitu (10 punktus), pārējo pretendentu punktu skaits matemātiski tiek aprēķināts pēc formulas:

P3.1. = C1.zem./ C1.pied. x N,

kur:

C1.zem. = viszemākā piedāvātā cena bez PVN no visiem piedāvājumiem, EUR;

C1.pied.= vērtējamā piedāvātā cena bez PVN, EUR;

N = kritērija maksimālā skaitliskā vērtība, punkti – 10 punkti.

1. Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu sistēmas uzturēšanas viena mēneša izmaksas (P3.2.)

Piedāvājums ar zemāko cenu iegūst maksimālo punktu skaitu (10 punktus), pārējo pretendentu punktu skaits matemātiski tiek aprēķināts pēc formulas:

P3.2. = C1.zem./ C1.pied. x N,

kur:

C1.zem. = viszemākā piedāvātā cena bez PVN no visiem piedāvājumiem, EUR;

C1.pied.= vērtējamā piedāvātā cena bez PVN, EUR;

N = kritērija maksimālā skaitliskā vērtība, punkti – 10 punkti.

1. Pretendenta piedāvātā stunas likme Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu sistēmas uzlabojumiem un papildinājumiem tās uzturēšanas laikā (P3.3.)

Piedāvājums ar zemāko cenu iegūst maksimālo punktu skaitu (10 punktus), pārējo pretendentu punktu skaits matemātiski tiek aprēķināts pēc formulas:

P3.2. = C1.zem./ C1.pied. x N,

kur:

C1.zem. = viszemākā piedāvātā cena bez PVN no visiem piedāvājumiem, EUR;

C1.pied.= vērtējamā piedāvātā cena bez PVN, EUR;

N = kritērija maksimālā skaitliskā vērtība, punkti – 10 punkti.

* + 1. Vērtēšanā tiek izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija, kā arī Sarunu daļā sniegtās prezentācijas laikā iegūtā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu piešķīrumu.
    2. Katru piedāvājumu vērtē, nosakot kritēriju vērtējuma summu (S) pēc formulas:

**S= P1 + P2 + P3*(2)*,**

kur:

**S** = pretendenta piedāvājuma iegūtais kopējais punktu skaits, punkti;

**P1** = iegūtais kopējais punktu skaits no Žūrijas komisijas vērtējuma, punkti;

**P2 =** iegūtais kopējais punktu skaits kritērijā „Prezentācija par Tehniskā piedāvājuma saturu un piedāvātajiem risinājumiem”, punkti;

**P3 =** aprēķinātais punktu skaits kritērijā „Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme”, punkti.

* + 1. Punktus aprēķina ar precizitāti līdz punkta simtdaļai. Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
    2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko galīgo skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu).
    3. Sarunu rezultātā atbilstoši šī Nolikuma 3.5.2. punkta apakšpunktos noteiktajiem kritērijiem un iegūtajam galīgajam skaitliskajam vērtējumam (punktu skaitam) Iepirkuma komisija pretendentus, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un kuri atbilst visām šajā Nolikumā 3.sadaļā noteiktajām prasībām, sarindo dilstošā secībā, nosakot potenciālo pakalpojuma sniedzēju Iepirkumu līguma slēgšanas kārtību, kur 1. pakalpojuma sniedzējs būs tas, kurš attiecīgi ieguvis visaugstāko vērtējumu, 2. pakalpojuma sniedzējs ar nākamo augstāko vērtējumu un, ja attiecināms, 3. pakalpojuma sniedzējs ar trešo augstāko vērtējumu.
  1. **Papildus pieprasāmā informācija**
     1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto, t.sk., šī Nolikuma 3.5.7. punktu, būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pēc Sarunām, pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42. pantā noteikto.
     2. Ja, veicot pārbaudi, Iepirkuma komisija konstatē PIL 42. panta pirmās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
     3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās Iepirkuma līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā.
     4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
  2. **Iepirkuma līgums**
     1. Ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas pirmās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajai potenciālo pakalpojuma sniedzēju Iepirkumu līguma slēgšanas kārtībai, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu.
     2. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar PIL 60.panta devītās daļas 3.punktu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem šī Nolikuma noteikumiem un apņemas tos pildīt, kā arī ir iepazinies ar Uzaicinājumā pievienoto Iepirkuma līguma projektu, ko saskaņā ar šī Nolikuma 3.1.13. punktu plānots precizēt Sarunu laikā.
     4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pirms tam pārliecinoties vai tas nav uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai ir uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  3. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
     1. Iepirkuma komisijas tiesības:
        1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro pretendenta iesniegto informāciju;
        2. Pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus;
        3. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai;
        4. Veikt citas darbības, kas izriet no iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
     2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
        1. Nodrošināt Sarunu norisi un to dokumentēšanu;
        2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
        3. Pēc Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par uzaicinājumu;
        4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar šo Nolikumu, normatīvajiem aktiem un uzaicinājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Sarunu izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
        5. Vienlaikus informēt visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
  4. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
     1. Piegādātāja tiesības Sarunu laikā:
        1. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekš Metu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu;
        2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Sarunu likumību.
     2. Piegādātāja pienākumi Sarunu laikā:
        1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma 3. daļas prasībām;
        2. Sniegt patiesu informāciju;
        3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumu par iesniegtās informācijas skaidrošanu, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
        4. Bez atlīdzības segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
  5. **Citi noteikumi**
     1. Citas saistības attiecībā uz Konkursa un Sarunu norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
     2. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums –Tehniskā specifikācija.

2. pielikums – Devīzes atšifrējuma veidne.

3. pielikums – Dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā.

4. pielikums – Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme.

5. pielikums – Uzaicinājums dalībai Sarunu procedūrā – Sarunās.

6. pielikums – Pieteikums dalībai Sarunās.

7. pielikums – Veikto un/ vai nodrošināto pakalpojumu saraksts.

8. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts.

9. pielikums – Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums.

10. pielikums – Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme.

**1. pielikums**

**Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

* + - 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
  1. Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI) ir vienota astoņu līmeņu Eiropas atsauces sistēma, kuras mērķis ir veicināt mūžizglītību un sekmēt iedzīvotāju starpvalstu mobilitāti. Nodrošinot atsauces punktus Eiropas valstu kvalifikācijām, ar EKI palīdzību var veiksmīgāk salīdzināt un saprast dažādu Eiropas valstu izglītības kvalifikācijas.
  2. EKI veidošanas process aizsākās 2004.gadā ar mērķi veicināt kvalifikāciju caurskatāmību un pārnesamību, kā arī atbalstīt mūžizglītību. Ietvarstruktūras apspriešanas procesā piedalījās eksperti no 32 Eiropas valstīm, un Eiropas sociālie partneri. Ietvarstruktūras līmeņu apraksti oficiāli stājās spēkā 2008.gada aprīlī. Šajā dokumentā dalībvalstīm rekomendēts līdz 2010.gadam (ieskaitot) pielīdzināt to nacionālās kvalifikāciju sistēmas EKI un līdz 2012.gadam (ieskaitot) nodrošināt, ka izglītību apliecinošos dokumentos tiek norādīta atsauce uz atbilstošo EKI līmeni.
  3. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra (LKI) ir valsts līmeņa atsauču sistēma, kurā pa līmeņiem ir sakārtotas Latvijas izglītības sistēmā piešķirtās kvalifikācijas. LKI struktūra, uzbūve un funkcijas ir veidotas, balstoties uz EKI un ņemot vērā Latvijas izglītības tradīcijas un kontekstu, kā arī iesaistīto pušu intereses. Skatīt vairāk informācijas Latvijas Nacionālā koordinācijas punkta EKI mājas lapā (http://nki-latvija.lv).
  4. Informācijas izplatīšanas veicināšanai Eiropas Komisija ir izveidojusi EKI/PLOTEUS portālu (https://ec.europa.eu/ploteus), kas apkopo informāciju par visu Eiropas valstu nacionālo kvalifikācijas sistēmu piesaisti EKI, kā arī ļauj salīdzināt vienā valstī iegūtās kvalifikācijas līmeni ar citas valsts.
  5. Akadēmiskais Informācijas Centrs (AIC) ir izstrādājis un 2017. gada jūnijā pieņemta ekspluatācijā Latvijas kvalifikāciju datu bāze (LKD) (https://www.latvijaskvalifikacijas.lv/), no kuras regulāri, izmantojot LKD izstrādāto iespēju sagatavot xml datni, tiek eksportēti dati uz EKI/PLOTEUS portālu. Datu eksportēšanu veic LKD sistēmas administrators un lejupielādē EKI/PLOTEUS portāla testa vietnē, kur pirms publicēšanas ir iespējams aplūkot, vai nosūtītie dati atspoguļojas korekti. Datu importu EKI/PLOTEUS datu bāzē puiblicē EKI/PLOTEUS administrators pēc tam, kad saņem elektronisku vēstuli no LKD administratora, ka dati testa vidē ir korekti.
  6. LKD pirmreizējais datu imports veikts no Studiju Virzienu reģistra (SVR) (http://svr.aic.lv/) un Valsts Izglītības Informācijas Sistēmas (VIIS) (https://viis.lv/). Pirmreizējā datu importēšanu veikta daļēji automatizēti, pārsvarā ieguldot cilvēkresursus trūkstošo datu ievadei un datu kvalitātes pārbaudīšanai.
     + 1. PRASĪBAS METU IZSTRĀDEI
  7. Konkursa ietvaros piegādātājam ir jāpiedāvā Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājums un publiskās saskarnes vizuālā koncepcija un dizaina risinājumi saskarnes atvērumiem, un funkcionalitātes risnājumi meklēšanas rīkam.
  8. **Prasības Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājuma izstrādei:**
     1. Programmatūras attīstības stāvoklis no programmatūras dzīves cikla skatījuma

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IS Koncepcija** | **PPS** | **TS** | **Izstrāde** | **Testēšana** | **Ieviešana** | **Izmantošana** |
| **LKD sistēma** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **LKD\_ADAS** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **LKD dizains** |  |  |  |  |  |  |  |

*IS – Informāciju sistēma*

*TS – Tehniskā specifikācija*

*LKD – Esošā Latvijas Kvalifikāciju datubāze www.latvijaskvalifikacijas.lv*

*LKD\_ADAS – Latvijas Kvalifikāciju datubāzes automatizētā datu apmaiņas sistēma*

*LKD\_dizains – Izstrādājamie dizaina un saskarnes uzlabojumi Latvijas Kvalifikāciju datubāzei*

* + 1. LKD\_ADAS risinājums jāizstrādā saskaņā ar zemāk norādītajiem dokumentiem:
       1. Latvijas Kvalifikāciju datubāzes Automātiskās datu atjaunošanas sistēmas Koncepcija: LKD\_ADAS Koncepcija;
       2. Latvijas Kvalifikāciju datubāzes Automātiskās datu atjaunošanas sistēmas Programmatūras Prasību specifikācija: LKD\_ADAS PPS;
       3. Latvijas Kvalifikāciju datubāzes Automātiskās datu atjaunošanas sistēmas Tehniskā specifikācija: LKD\_ADAS TS.
  1. **Prasības Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas publiskās saskarnes vizuālās koncepcijas un diziana risinājumu izstrādei**
     1. Saskarnei ir jābūt ērti lietojamai, tās izmantošanas principiem ir jābūt intuitīvi uztveramiem.
     2. Jādarbojas bez būtiskām kļūdām (kļūdas, kas neļauj turpināt izmanot sistēmu).
     3. Sistēmas un saskarnes izveidošanā, uzstādīšanā un uzturēšanā jāievēro Latvijas Valsts standartu vai citu vispāratzītu standartu prasības, tai skaitā jānodrošina standarta aizsardzības principi sistēmas ārējai saskarnei.
     4. Ārējās vides saskarnei jānodrošina visas funkcionalitātes identiska darbība vismaz šādās interneta pārlūkprogrammās: Internet Explorer 8 - 11; Mozilla Firefox 48; Google Chrome 52; Safari 9 un uz izstrādes brīdi jāpielāgo jaunākām pārlūku versijām.
     5. Papildu izmantojamā informācija koncepcijas un dizaina risinājumu izstrādei:
        1. Padomes ieteikuma (<https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/lv.pdf>) II pielikums, IV pielikums un VI pielikums;
        2. Informācijas materiālu paraugi [www.lkd.lv](http://www.lkd.lv).
  2. **Prasības funkcionalitātes risnājumu izstrādei meklēšanas rīkam:**
     1. Jāizstrādā ideja meklēšanas rīka uzlabošanai un papildmeklēšanas lauku ieviešanai.
     2. Meklēšanas rīks efektīvi atspoguļo vismaz ietvarstrukltūras jēdzienu (atslēgas vārdi: ietvarstruktūra (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra, Latvijas Kvalifikācijas ietvarstruktūra (EKI, LKI)), līmeņus, informāciju par kvalifikāciju.
     3. Kvalifikāciju meklētājs nodrošina kvalifikāciju meklēšanu pēc gadiem (PPS. nodaļa 3.1.8. FP.MPG: Kvalifikāciju meklēšana pēc gadiem).
     4. Kvalifikāciju meklētājs nodrošina kvalifikāciju meklēšanu pēc izglītības iestādēm (3.1.9. FP.MPI: Kvalifikāciju meklēšana pēc izglītības iestādēm).
     5. Kvalifikāciju meklētājs novērš iepriekšējā meklētāja nepilnības un problēmas.
     6. Kvalifikāciju meklētāja atlasīto rezultātu saraksts, papildus jau esošajām kārtošanas iespējām, nodrošina informācijas kārtošanu pēc kvalifikāciju gadiem; pēc izglītības iestādēm.
     7. Papildus izmantojamā informācija:
        1. Padomes ieteikuma (<https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/lv.pdf>) II pielikums, IV pielikums un VI pielikums;
        2. Informācijas materiālu paraugi [www.lkd.lv](http://www.lkd.lv).

1. IEPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI
   1. Izpildītājam jānodrošina pilna atjaunošanas sistēmas un tīmekļa vietnes izmantošanas dzīves cikla realizācija, ieskaitot nepieciešamo analīzi, projektēšanu, ieviešanu un funkcionalitātes pārbaudi, visas izveidotās sistēmas kļūdu novēršanu, sistēmas ieviešanu un uzturēšanu 2 gadus no sistēmas pieņemšanas ekspluatācijā (pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas).
   2. Izpildītājs veic sistēmas uzlabojumus un pilnveidošanu sistēmas uzturēšanas laikā. Izpildītāja kļūdu novēršana ir uz paša izpildītāja rēķina un netiek papildus apmaksāta.
   3. Iepirkuma līguma izstrādē tiek ņemta vērā Latvijas Kvalifikāciju datubāzes Automātiskās datu atjaunošanas sistēmas Programmatūras Prasību specifikācija.

**2. pielikums**

**Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK**

**DEVĪZES ATŠIFRĒJUMA VEIDNE**

(Jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā. Aploksne, kurā atrodas devīzes atšifrējums, tiks atvērta tikai devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.)

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

Devīze:

Dalībnieks:

Reģistrācijas numurs vai personas kods:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs (ja piešķirts):

|  |  |
| --- | --- |
| Personas paraksts |  |
| Personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija |  |
| Vieta, datums |  |

**3. pielikums**

**Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK**

**PIETEIKUMS DALĪBAI METU KONKURSĀ**

(Jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā. Aploksne, kurā atrodas pieteikums, tiks atvērta tikai devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.)

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

Metu konkursa Žūrijas komisijai

Saskaņā ar Metu konkursa Nolikumu apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. (Piegādātāja nosaukums) piekrīt Metu konkursa Nolikuma noteikumiem, un garantē Nolikuma prasību izpildi. Metu konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniegtajā meta piedāvājumā nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti, pretējā gadījumā uzņemos segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamo tiesvedību par autora personisko un mantisko tiesību pārkāpumu.
3. Visas sniegtās ziņas ir patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| Personas paraksts |  |
| Personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija |  |
| Vieta, datums |  |

**4. pielikums**

**Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK**

**META ĪSTENOŠANAS APTUVENO IZMAKSU TĀME**

(Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāmi pievieno metam)

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojuma vienība** | **Vienību skaits** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājuma izstrāde | 1 |  |
| 2. | Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas publiskās saskarnes vizuālās koncepcijas un diziana risinājumu izstrāde | 1 |  |
| 3. | Funkcionalitātes risnājuma izstrāde meklēšanas rīkam | 1 |  |
| **Summa kopā, EUR bez PVN:** | | |  |
| **PVN\_\_\_%:** | | |  |
| **Pavisam kopā, EUR ar PVN:** | | |  |

**5. pielikums**

Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK

UZAICINĀJUMS Dalībai SARUNU PRODECŪRā – SARUNĀs

*PROJEKTS[[4]](#footnote-5)*

Rīgā

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nodibinājums “Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk – AIC), saskaņā ar iepirkuma „Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana” (id. Nr. AIC 2017/5/EK) nolikumu, pieejams AIC tīmekļa vietnē – [www.aic.lv](http://www.aic.lv) sadaļas „Par AIC” apakšsadaļā „Iepirkumi”, uzaicina Jūs piedalīties iepirkumu procedūrā – sarunās.

**1. Pasūtītājs:**

**2. Kontaktpersona:**

**3. Iepirkuma procedūras – sarunu priekšmets:** Saskaņā ar Nolikumu un tā pielikumiem.

**4. Plānotais Iepirkuma līguma izpildes uzsākšanas termiņš un ilgums:** Iepirkuma līguma izpildes kopējais laiks ir no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas līdz pilnīgai pušu saistību izpildei, bet ne ilgāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

**6. Piedāvājuma saturs:** Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Nolikuma 3.2. punktā noteiktajām prasībām un iesniedzot Nolikuma 3.3. punktā norādītos dokumentus.

**7. Piedāvājuma iesniegšanas vietu, termiņu un laiku:**

**8. Piedāvājuma izvērtēšana:** Lēmums par sarunu uzvarētāju vai lēmums par sarunu pabeigšanu, neizvēloties nevienu Piedāvājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma apstiprināšanas, rakstiski tiks paziņots visiem uz sarunām uzaicinātajiem Pretendentiem.

Pielikumā: Iepirkuma līguma projekts uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja /paraksts/

1. **pielikums**

**Nolikumam Nr.** **AIC 2017/5/EK**

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNĀS**

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

Vietas nosaukums, 2018.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [*Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)*], [*reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)*], [*adrese*] (turpmāk – Pretendents) ir [*iepazinusies*]/ [*iepazinies*] ar nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētas sarunu procedūras „Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana” (ID Nr. AIC 2017/5/EK) nolikumu (turpmāk - Nolikums) un, pieņemot visas Nolikuma noteiktas prasības,

iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:

1. Pieteikums dalībai Sarunas;
2. Nolikuma 3.3. punkta noteiktie dokumenti;
3. Prezentācija par Tehniskā piedāvājuma saturu un piedāvātajiem risinājumiem atbilstoši Nolikuma 3.4.11.1.punktā noteiktajam saturam;
4. Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme;

(turpmāk – Piedāvājums).

1. Ja Piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies sniegt Nolikuma Tehniskajā specifikācija noteiktos pakalpojumus Iepirkuma līguma noteiktajā kartība, kas Sarunās tiks precizēta un saskaņota, un saskaņā ar mūsu iesniegto Piedāvājumu.
2. Apliecinām, ka uz Pretendentu vai Pretendenta piesaistīto PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. 11. punkta minēto personu neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļa minētie gadījumi.
3. Apliecinām, ka visa Piedāvājuma ietverta informācija ir patiesa.
4. Piekrītam saņemt ar elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz e-pasta adresi [*elektroniskā pasta adrese*] iepirkuma procedūras norises un Līguma (no tā izrietošo saistību) darbības laikā.
5. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 (piecdemit) personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 (desmit) miljonus euro*  **(atbilst/ neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 (divi simti piecdesmit) personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 (piecdesmit) miljonus euro, un/ vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 (četrdesmit trīs) miljonus euro*  **(atbilst/ neatbilst)** |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* |

1. Pretendentu Sarunu procedūrā pārstāv un Iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt Iepirkuma līgumu, mūsu vārda slēgs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona) |  |
| Reģistrācijas numurs vai personas kods |  |
| Adrese |  |
| Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds |  |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

*Informācija: Ja piedāvājumu Sarunām iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Sarunās, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.*

Ja piedāvājumu Sarunām iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

**7. pielikums**

**Nolikumam Nr. AIC 2017/5/EK**

**VeikTO un/ vai nodrošināto Pakalpojumu saraksts**

(pievieno Sarunu procedūrā)

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Sniegtā vai nodrošinātā pakalpojuma nosaukums, tīmekļvietne*** | ***Pakalpojuma apraksts\**** | ***Pasūtītājs/ nodrošinātājs*** *(nosaukums, adrese un kontaktpersona)\** | ***Pakalpojuma sniegšanas periods***  *(no – līdz, norādot gadu/ mēnesi)* |
| 1. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 2. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 3. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| 4. | *<…>* | *<…>* | *<…>* | *<…>* |

*\* Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās. Pakalpojums, kas nodrošināts paša pretendenta uzņēmējdarbības ietvarā – norāda pretendenta nosaukumu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija[[5]](#footnote-6) |  |
| Vieta, datums |  |

**8. pielikums**

**Nolikumam Nr.** **AIC 2017/5/EK**

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums*** | ***Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)*** | ***Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts, izpildei nododamā pakalpojuma līguma daļa*** |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* |
| *<…>* | *<…>* | *<…>* |

***Informācijai!***

*Saskaņā ar PIL 63. panta nosacījumiem Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija[[6]](#footnote-7) |  |
| Vieta, datums |  |

**9. pielikums**

**Nolikumam Nr.** **AIC 2017/5/EK**

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

Ar šo [*Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst augstāk minēta iepirkuma Nolikuma noteiktajam prasībām, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese*]:

1. Apliecina, ka ir informēts par to, ka [*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*] (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu nodibinājuma “Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk – Pasūtītājs) organizēta iepirkuma „Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas izveide un publiskās saskarnes vizuālā un funkcionalā risinājuma uzlabošana”, identifikācijas Nr. AIC 2017/5/EK, ietvaros.

1. Gadījuma, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus: īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu saraksta noradītajam]

un/ vai

[nodot Pretendentam šādus resursus:[īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, ekspertu un/ vai tehniska aprīkojuma) apraksts].

1. Apliecina to, ka uz to neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļa ietvertie izslēgšanas nosacījumi.
2. Apliecina, ka visa sniegta informācija ir patiesa.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija |  |
| Vieta, datums |  |

**10. pielikums**

**Nolikumam Nr.** **AIC 2017/5/EK**

**META ĪSTENOŠANAS DETALIZĒTA IZMAKSU TĀME**

(Īstenošanas izmaksu tāmi iesniedz Sarunu procedūrā)

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma identifikācijas Nr.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pakalpojuma**  **vienība** | **Pakalpojuma vienības detalizētāks uzskaitījums** | **Vienību**  **skaits** | **Cena EUR bez PVN** | **Cena EUR ar PVN** |
| 1. | Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas risinājuma izstrāde |  |  |  |  |
| 2. | Latvijas Kvalifikācijas datubāzes datu atjaunošanas sistēmas publiskās saskarnes vizuālās koncepcijas un diziana risinājumu izstrāde |  |  |  |  |
| 3. | Funkcionalitātes risnājuma izstrāde meklēšanas rīkam |  |  |  |  |
| 4. | Uzturēšanas izmaksas mēnesī |  |  |  |  |
| 5. | Uzlabošanas un pilnveidošanas darbu veikšanas stundas likme |  |  |  |  |
|  | Summa EUR kopā bez PVN |  | | | | |
|  | PVN |  | | | | |
|  | Summa EUR kopā ar PVN |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts |  |
| Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija |  |
| Vieta, datums |  |

1. Nosakot Konkursa uzvarētāju kārtību, kur 1.vietas ieguvējs būs tas, kurš Žūrijas komisijas kopvērtējumā ieguvis visaugstāko punktu skaitu, 2.vietas ieguvējs ar nākamo visaugstāko punktu skaitu, 3.vietas ieguvējs ar trešo visaugstāko punktu skaitu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Detalizēts šeit un turpmāk nozīmē – vismaz divas trešdaļas no sadaļām ir izklāstītas skaidri, nepārprotami un sīki, kā rezultātā iepirkuma komisija gūst iespējami pilnīgu priekšstatu par darbu izpildes veidu un paņēmieniem. [↑](#footnote-ref-3)
3. Daļēji šeit un turpmāk nozīmē – apmēram puse no sadaļām ir izklāstītas skaidri, nepārprotami un sīki, kā rezultātā iepirkuma komisija, iepazīstoties ar prezentāciju un uzklausot pretendentu, negūst iespējami pilnīgu priekšstatu par darbu izpildes veidu un paņēmieniem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Var tikt papildināts un precizēts atbilstoši nepieciešamībai [↑](#footnote-ref-5)
5. Ja pretendents ir fiziska persona, tad norāda tikai vārdu un uzvārdu. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ja pretendents ir fiziska persona, tad norāda tikai vārdu un uzvārdu. [↑](#footnote-ref-7)